



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষের কার্যালয়

ইডেন মহিলা কলেজ, ঢাকা

ফোন : ৫৮৬১৩০৫৩, ফ্যাক্স : ৯৬১৫১৫৫

ওয়েব সাইট : www.emc.edu.bd



স্মারক নং ইমক/২০২১/৯৩৪

তারিখ : ০৫/০৭/২০২১খ্রি:

বিষয় : ইডেন মহিলা কলেজ, ঢাকার ২০২০-২০২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল/২০২১ - জুন/২০২১) প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র : মাউশি/ঢাঅ/সেসিপ/এপিএ/২০১৭/১১৪৯ (ক)

তারিখ : ০৪/১০/২০২০খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, ঢাকা অঞ্চলধীন এপিএ চুক্তির আওতাভুক্ত ইডেন মহিলা কলেজ, ঢাকার ২০২০-২০২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল/২০২১ - জুন/২০২১) প্রতিবেদন প্রমাণকসহ প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতদসঙ্গে প্রেরিত হলো।

পরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা
ঢাকা অঞ্চল, ঢাকা

05.07.2021
(প্রফেসর সুপ্রিয়া ভট্টাচার্য্য)

অধ্যক্ষ

ইডেন মহিলা কলেজ, ঢাকা
(প্রফেসর সুপ্রিয়া ভট্টাচার্য্য)
আইডি নং-২৭৯০

অধ্যক্ষ

ইডেন মহিলা কলেজ, ঢাকা।

০৭/০৭/২০২১

দৃষ্টি আকর্ষণ : জনাব মো: এরফানুল হক শোয়েব, সহকারী পরিচালক(সা:প্রশা:), মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা
ঢাকা অঞ্চল, ঢাকা।

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অগ্রগতি প্রতিবেদন ছক
ইউএন মহিলা কলেজ, ঢাকা এর ২০২০-২০২১ অর্থবছরের কর্মসম্পাদন চুক্তির বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ:

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	একক (Unit)	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ Target/Criteria Value for FY 2020-21				সমস্ত জনক নয়	চলমান		
							অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানের নিম্ন				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
১. প্রশাসনিক স্বচ্ছতা, জবাবদিহি ও গতিশীলতা নিশ্চিতকরণ	৩০	১.১ একাডেমিক ক্যালেন্ডার	১.১.১ ক্যালেন্ডার প্রণয়নকৃত	৫	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০ জুন	২২ জুন	২৫ জুন	২৫ জুন	২৫ জুন		সম্পন্ন	
			১.১.২ বাস্তবায়নের হার	৪	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০ জুন	২৩ জুন	২৩ জুন	২৩ জুন	২৩ জুন	২৩ জুন		সমাপ্ত
			১.২ ভিজিলেন্স টিম গঠিত	৪	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৪ জুন	২৪ জুন	২৪ জুন	২৪ জুন	২৪ জুন	২৪ জুন		সম্পন্ন
			১.২.২ দাখিলকৃত রিপোর্ট	৩	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪২০	৪২০	৪২০	৪২০	৪২০	৪২০		সমাপ্ত
			১.২.৩ নিষ্পত্তিকৃত রিপোর্ট	৪	হার	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪২০	৪২০	৪২০	৪২০	৪২০	৪২০		সমাপ্ত
			১.৩ অংশগ্রহণমূলক প্রশাসন	৫	হার	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৬০০	৫২০	৫২০	৫২০	৫২০	৫২০		সমাপ্ত
			১.৩.১ অংশগ্রহণমূলক অভিযোগ গ্রহণ	৫	হার	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫৮৮	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০		সমাপ্ত
			১.৩.২ অভিযোগের নিষ্পত্তি	৫	হার	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫৮৮	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০		সমাপ্ত
			১.৩.৩ অভিযোগের নিষ্পত্তি	৫	হার	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫৮৮	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০		সমাপ্ত
			১.৩.৪ অভিযোগের নিষ্পত্তি	৫	হার	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫৮৮	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০		সমাপ্ত
২. সঠিকভাবে একাডেমিক কার্যক্রম পরিচালনা, কর্তৃমূলক কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়ন এবং পাঠ্যক্রম অনুযায়ী শ্রেণিকক্ষে পাঠদান	২০	২.১ তৃতীয় ক্লাস গ্রহণ	২.১.১ অনার্স ১ম বর্ষ ২০১৮-২০১৯, ক্লাস	৩	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৭৯৪৮	৭৯৪৮	৭৯৪৮	৭৯৪৮	৭৯৪৮		সমাপ্ত	
			২.১.২ অনার্স ২য় বর্ষ ২০১৭-২০১৮, ক্লাস	৩	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৭৯২০	৭৯২০	৭৯২০	৭৯২০	৭৯২০		সমাপ্ত	
			২.১.৩ অনার্স ৩য় বর্ষ ২০১৬-২০১৭, ক্লাস	৩	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৭৭৮৬	৭৭৮৬	৭৭৮৬	৭৭৮৬	৭৭৮৬		সমাপ্ত	
			২.১.৪ অনার্স ৪র্থ বর্ষ ২০১৫-২০১৬, ক্লাস	৩	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৭৬২৫	৭৬২৫	৭৬২৫	৭৬২৫	৭৬২৫		সমাপ্ত	
			২.১.৫ জিএ (পাস) ১ম/২য়/৩য় বর্ষ ক্লাস	১	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৭৩৫০	৭৩৫০	৭৩৫০	৭৩৫০	৭৩৫০		সমাপ্ত	
			২.১.৬ মাস্টার্স ১মসপর্ষ ২০১৫-১৬ ক্লাস	১	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩৫২	৩৫২	৩৫২	৩৫২	৩৫২	৩৫২		সমাপ্ত
			২.১.৭ মাস্টার্স ২য়সপর্ষ ২০১৫-১৬ ক্লাস	১	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩৩০	৩৩০	৩৩০	৩৩০	৩৩০	৩৩০		সমাপ্ত
			২.১.৮ মাস্টার্স ৩য়সপর্ষ ২০১৫-১৬ ক্লাস	১	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩৩০	৩৩০	৩৩০	৩৩০	৩৩০	৩৩০		সমাপ্ত
			২.১.৯ মাস্টার্স ৪র্থসপর্ষ ২০১৫-১৬ ক্লাস	১	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩৩০	৩৩০	৩৩০	৩৩০	৩৩০	৩৩০		সমাপ্ত
			২.১.১০ মাস্টার্স ৫র্থসপর্ষ ২০১৫-১৬ ক্লাস	১	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩৩০	৩৩০	৩৩০	৩৩০	৩৩০	৩৩০		সমাপ্ত

৯

ক্রম	কর্মের বিবরণ	সংখ্যা	তারিখ	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৭৬৩০	৭৫৫০	৭৫০০	৭৪৭৫	সম্পন্ন
৩. কর্মের সহপাঠ্য কার্যক্রম পরিচালনা	২.১.৭ মাস্টার্স শেষপর্ব ২০১৬-১৭ ক্লাস	৩		৩	অর্জন	৭৫৮০				সম্পন্ন
	২.২ ব্যবহারিক ক্লাস গ্রহণ	৩		৩	অর্জন	৩০০০	২৫০০	২২০০	২০০০	সম্পন্ন
৪. কর্মের মনিটরিং নিশ্চিতকরণ	৩.১ শিক্ষা সফর	১.৭৫		১.৭৫	লক্ষ্যমাত্রা	২০ জানুয়ারী - ২৪ ফেব্রু	২৫ জানুয়ারী - ২৪ ফেব্রু	২১ জানুয়ারী - ২৬ ফেব্রু	৩০ জানুয়ারী - ২৮ ফেব্রু	সম্পন্ন
	৩.২ সাহিত্য ও সংস্কৃতি সপ্তাহ	৩.৫		৩.৫	অর্জন	২ জানুয়ারী - ৮ জানু		৪ জানুয়ারী - ১০ জানু	৫ জানুয়ারী - ১১ জানু	সম্পন্ন
	৩.৩ ক্রীড়া সপ্তাহ	১.৭৫		১.৭৫	অর্জন	২ ফেব্রু - ৮ ফেব্রু		৩ ফেব্রু - ৯ ফেব্রু	৪ ফেব্রু - ১০ ফেব্রু	সম্পন্ন
	৩.৪ কলেজ ম্যাগাজিন	১.২৫		১.২৫	লক্ষ্যমাত্রা	১৫ জুন		১ জুলাই	১ সেপ্টে.	সম্পন্ন
	৩.৫ বার্ষিক মিলাদ	১.৭৫		১.৭৫	অর্জন	১ নভেম্বর		১৫ নভে.	২৭ ডিসে.	সম্পন্ন
	৪.১ শিক্ষকের দক্ষতায়ন	৭		২	লক্ষ্যমাত্রা	৯৭%		৯৬%	৯৪%	সম্পন্ন
	৪.১.১ বংশীষ্ট বিষয়ে পাশের হার ও অন্যান্য performance			২	অর্জন	৯৭%		৯৬%	৯৪%	সম্পন্ন
	৪.১.২ শিক্ষক প্রশিক্ষণ			৫	লক্ষ্যমাত্রা	২২০		২১০	২০৫	সম্পন্ন
	৫.১ ক্লাস চলাকালীন সময়ে সার্বিক অনুষ্ঠান পরিবেশ পরিস্থিতি	৮		৮	অর্জন	২২০		২২০	২০৫	সম্পন্ন
	৫.১.১ কাউন্সিলিং			৮	লক্ষ্যমাত্রা	১০০০		৯৭৫	৯৫০	সম্পন্ন
				অর্জন	১০০০		১০০০	৯২৫	সম্পন্ন	

০৫.০৭.২০২১

(প্রফেশর সুপ্রিয়া ভট্টাচার্য)

আইডি নং-২৭৯০

ইডেন মহিলা কলেজ, ঢাকা।

০৭/০৭/২১

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১					সম্পন্ন/অর্জন হয়নি	মন্তব্য (যদি থাকে)
							অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১০০%	৯০%	৮০%	১১	১২	১৩	১৪
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে যত্নতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএর সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	লক্ষ্যমাত্রা	৮	-	-	-	-	সম্পন্ন	
		[১.২] ওদ্বাচার/উৎসর্গচর্চা বিষয়ে অংশীজনের সেরা সেবা নিশ্চিত	[১.২.১] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	লক্ষ্যমাত্রা	১২	১১	-	-	-	সম্পন্ন	
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার কার্যকারিতা বাস্তবায়ন/অংশীজনের অসন্তোষ হ্রাস	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	লক্ষ্যমাত্রা	৮	৭	২	-	-	সম্পন্ন	
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবা গ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	লক্ষ্যমাত্রা	৮	৭	২	-	-	সম্পন্ন	
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আদান ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৭০	৬০	৫০	-	সম্পন্ন	
		[১.৫] তথ্য বাস্তবায়ন	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উপর তনকর্তৃপক্ষের নিঃসন্দেহ	সংখ্যা	২	লক্ষ্যমাত্রা	৮	৭	৮	-	-	সম্পন্ন	
							১২						
							৮						
							৮						

05.07.2021

(শ্রীকেশব সুরিয়ার ডায়ালগিক)
আইডি নং-২৭১৩

ই-সেবায় পরিচালনা করা হবে।

En/16/20

[৩] আর্থিক ও ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	[২.২] উদ্ভাবনী/ক্ষম উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূনতম একটি উদ্ভাবনী/ক্ষম উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	সম্পন্ন			
						১৫-২-২১	১৫-৩-২১	১৫-৪-২১	১৫-৫-২১
					অর্জন				
					লক্ষ্যমাত্রা	৪০	৩০	২০	১০
					অর্জন			৪০	
					লক্ষ্যমাত্রা	৫	৪	-	-
					অর্জন			৫	
					লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-
					অর্জন				
					লক্ষ্যমাত্রা	১০০	৯০	৮০	-
					অর্জন			১০০	
					লক্ষ্যমাত্রা	১০০	৯০	৮০	-
					অর্জন			১০০	
					লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৪০	৩০	২৫
					অর্জন			৫০	
					লক্ষ্যমাত্রা	১৫-১২-২০	১৪-০১-২১	১৫-২-২১	-
					অর্জন				
					লক্ষ্যমাত্রা				
					অর্জন				

05.07.2021

(প্রকল্পের সুপ্রিয়া ভূঁইয়াদার্স)

আইডি নং-২ ৭৯০

অধ্যক্ষ

ইউজনি মহিলা কলেজ, ঢাকা।

১৫/৭/২০২১



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষের কার্যালয়

ইডেন মহিলা কলেজ, ঢাকা

আজিমপুর, ঢাকা-১২০৫। বাংলাদেশ

ফোন : ৫৮৬১৩০৫৩, ই-মেইল : edenmohilacollege1@gmail.com , ওয়েব সাইট : www.emc.edu.bd



সূত্র :

তারিখ : ০৫/০৭/২০২১

ইডেন মহিলা কলেজের হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা :

০১।	আয়তন (জমির পরিমাণ)	:	১৮ একর
০২।	একাডেমিক ভবন	:	৬টি
০৩।	গবেষণাগার	:	২৮টি
০৪।	গ্রন্থাগার	:	১ টি
০৫।	বিভাগীয় সেমিনার	:	২৩ টি
০৬।	ছাত্রী মিলনায়তন	:	১ টি
০৭।	ছাত্রী কমনরুম	:	১ টি
০৮।	অডিটোরিয়াম	:	১টি
০৯।	শিক্ষক মিলনায়তন	:	১ টি
১০।	প্রশাসনিক ভবন	:	১ টি
১১।	ব্যাংক বুথ	:	১ টি
১২।	ক্যাফেটেরিয়া	:	১ টি
১৩।	ছাত্রীনিবাস	:	৬ টি
১৪।	পুকুর	:	১ টি
১৫।	খেলার মাঠ	:	১ টি
১৬।	নামাজের কক্ষ	:	১ টি
১৭।	অভ্যর্থনা কক্ষ	:	১ টি
১৮।	কম্পিউটার ল্যাব	:	২ টি
১৯।	ডিবেট ক্লাব	:	১ টি
২০।	ছায়াবিধি (সাংস্কৃতিক সংগঠন)	:	১ টি
২১।	শরীরচর্চা কেন্দ্র	:	১ টি
২২।	ICT বিভাগে ল্যাব	:	৩ টি

05.07.2021
(প্রফেসর সুপ্রিয়া ভট্টাচার্য্য)

অধ্যক্ষ

ইডেন মহিলা কলেজ, ঢাকা

(প্রফেসর সুপ্রিয়া ভট্টাচার্য্য)

আইডি নং-২৭৯৩

অধ্যক্ষ

ইডেন মহিলা কলেজ, ঢাকা।

(Handwritten signature)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষের কার্যালয়

ইডেন মহিলা কলেজ, ঢাকা

ফোন : ৫৮৬১৩০৫৩, ফ্যাক্স : ৯৬১৫১৫৫

ওয়েব সাইট : www.emc.edu.bd



স্মারক নং ই.৩০/২০২০/২৯৫২

তারিখ : ২১/১০/২০২০খ্রি:

বিষয় : ইনোভেশন আইডিয়া প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র : ১) ৩৭.০২.০০০০.১১০.৭১.০০১.২০/২৪৪, তারিখ : ১১/১০/২০২০খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ইডেন মহিলা কলেজে বাস্তবায়নযোগ্য ইনোভেশন আইডিয়া সংযুক্ত ছক মোতাবেক প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতদসঙ্গে প্রেরিত হলো।

জনাব মোঃ তানভীর হাসান
সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ-২)
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা

21.10.2020
(প্রফেসর সুপ্রিয়া ভট্টাচার্য)
অধ্যক্ষ
ইডেন মহিলা কলেজ, ঢাকা
(প্রফেসর সুপ্রিয়া ভট্টাচার্য)
আইডি নং-২৭৯০
অধ্যক্ষ
ইডেন মহিলা কলেজ, ঢাকা।

ଅନ୍ୟ ୦୬.୦୪.୨୦୨୦ରେ ବିଧି ସମ୍ମାନୀୟ ସମକାଳ ୨୨:୦୦ ଟାଏ ହିଜ୍ଜା
 ସାହିବା କଲେଜ ବାର୍ଷିକ କର୍ମସମ୍ପାଦନ ହୁକ୍ତି (APA) ଫିଲ୍ ଏକଟି
 ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ସିଦ୍ଧି ହେବ। ଓଡ଼ିଶା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ସମାପ୍ତି କଲେ ଫିଲ୍ ସିଦ୍ଧି
 ପ୍ରାୟତଃ ଏ ବି ସମ୍ପର୍କରେ କଲେ, ଗାନ୍ଧି ବିଳାସ। ଓଡ଼ିଶା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ
 ଆମଗ୍ରହଣକାରୀ ସଦସ୍ୟବୃନ୍ଦ ହେବେ —

- | | |
|---------------------------------|----------------|
| ୧. ଡ. ଡୋ: ଜାହାଙ୍ଗୀର ଆଲମ ଧର୍ମ | ଭୋକାଳମାଧୁର୍ଯ୍ୟ |
| ଅହମ୍ମଦୀ ଅଧ୍ୟାପକ, ବସାଧନ | |
| ୨. ଜମାଟ କାଜି ସାମିର୍ ଝରୀମ | ସଦସ୍ୟ |
| ଅହମ୍ମଦୀ ଅଧ୍ୟାପକ, ଅଧ୍ୟାପକ | |
| ୩. ଜମାଟ ନାଜମୁଲ ହାସାନ ହୋସିନ | ସଦସ୍ୟ |
| ଅହମ୍ମଦୀ ଅଧ୍ୟାପକ, ବାସ୍ତୁତତ୍ତ୍ୱ | |
| ୪. ଜମାଟ ଆବୁ ମାଲିକ ମୁହମ୍ମଦ ନୋରୁଲ | ସଦସ୍ୟ |
| ଅହମ୍ମଦୀ ଅଧ୍ୟାପକ, ସାମାଜିକତତ୍ତ୍ୱ | |

ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ସିଦ୍ଧି ସିଦ୍ଧିକାରୀ ସିଦ୍ଧିକାରୀ:—

୧. ଓଡ଼ିଶା ବିଶ୍ୱାସୀୟ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ ପ୍ରାୟତଃ ଜମାଟ ସମାପ୍ତି ସାହାଯ୍ୟ ଫିଲ୍
 ସଦସ୍ୟଦେବ ସମାପ୍ତି ଜାମିନ କଲେ ।
 ୨. ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ଆ-ନାହିଁ କଲେ ଅହମ୍ମଦୀ, ଆନାହିଁ କଲେ ଫିଲ୍
 ପ୍ରାୟତଃ ଏବଂ ପ୍ରାୟତଃ ସାମାଜିକତତ୍ତ୍ୱ ଫିଲ୍ ଆନାହିଁ କଲେ ହେବ ।
- ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ଆବ କଲେ ଆନାହିଁ ନା ଅହମ୍ମଦୀ ସମାପ୍ତି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ
 ସମାପ୍ତି ଫିଲ୍ କଲେ ।

Signature
 ୦୬/୦୪/୨୦୨୦

(ପ୍ରାୟତଃ ଏ ବି ସମ୍ପର୍କରେ କଲେ)
 ଫିଲ୍ ସିଦ୍ଧି
 ବାର୍ଷିକ କର୍ମସମ୍ପାଦନ ହୁକ୍ତି (APA)

অনু ২০.০৬.২০২০ তারিখ বৃহস্পতিবার সকাল ১০:৩০ টায় ইডেন মহিলা কলেজ বার্ষিক কর্মসম্পাদন ছুক্তি (APA) টিম একটি মনোর মিনিট হয়। উক্ত মনোর মনোপাতিত্ব কারণ টিম নিজস্ব প্রত্যেকের এ টি এম ডেজাউন করায়, সঠিক বিবেচনা। উক্ত মনোর অসম্পূর্ণতা সদস্যবৃন্দ হলেন -

১. ড. মো: জাহাঙ্গীর আমিন খান কোকাসপোর্ট
অধ্যক্ষ অধ্যক্ষ, বঙ্গাব্দ
২. জনাব কাজী মমিনুর রহমান সদস্য
অধ্যক্ষ অধ্যক্ষ, অর্থনীতি
৩. জনাব নাজমুল হামান আমিন সদস্য
অধ্যক্ষ অধ্যক্ষ, গণিতবিদ
৪. জনাব আবু মাহমুদ মুহাম্মদ হামান সদস্য
অধ্যক্ষ অধ্যক্ষ, সমাজবিদ

মনোর গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ নিম্নরূপ: -

১. বার্ষিক কর্মসম্পাদন ছুক্তি (২০২০-২০২১) খসড়া সম্বন্ধে আলোচনা করা হয়।
২. মনোপাতি মনোর ছুক্তির তিন দিন সম্বন্ধে নিজ প্রমিত্যের অধিকতর উন্নয়ন কারণ।
৩. মনোর অসম্পূর্ণ কারণ অগ্রগতি বিষয়ে আলোচনা করা হয়।

মনোর আর কোন আলোচনার বিষয়ে না থাকায় মনোপাতি মনোর সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষর
২০/০৬/২০২০
(প্রত্যেকের এ টি এম ডেজাউন করায়)
টিম নিজস্ব
বার্ষিক কর্মসম্পাদন ছুক্তি (APA)

ଅନୁ 02.06.2022 ତାରିଖ ବୁକିଂର ଅନୁମତି 2020 ଦିଏ ଟିଏ
 ଇନ୍ଦିଆ କଲେଜ ବାର୍ଷିକ କର୍ମାଧ୍ୟାୟନ ହୁଡ଼ି (APA) ଡିଏ ଏକଟି ମତେ
 ମିଳିତ ହେ। ଡିଏ ମତେ ଅନୁମତି କ୍ରମେ ଡିଏ ନିଜର ପ୍ରକାର
 ଏ ବି ଏମ ଉପାଦାନ କରଣ, ଶାନ୍ତି ପିଲାରା। ଡିଏ ମତେ ଅନୁମତି
 କରଣ ଅନୁମତି ହେବ -

- | | |
|------------------------------|------------|
| ୧. ଡ. ଡା. ଜାହାଙ୍ଗିର ଆଲମ ଖାଁନ | ଜୋଡ଼ାମାପୁର |
| ଅନୁମତି ଅନୁମତି, ବ୍ୟାପନ | |
| ୨. ଜନର କାଜୀ ଇମ୍ମିଡ଼ିଏ ବୁଝାନ୍ | ଅନୁମତି |
| ଅନୁମତି ଅନୁମତି, ଅନୁମତି | |
| ୩. ଜନର ନାଜିମୁଲ୍ ହସାନ ଖୋଲିମ | ଅନୁମତି |
| ଅନୁମତି ଅନୁମତି, ବ୍ୟାପନ | |
| ୪. ଜନର ଆବୁ ଆଲି ମୁହମ୍ମଦ ନାସାନ | ଅନୁମତି |
| ଅନୁମତି ଅନୁମତି, ବ୍ୟାପନ | |

ଅନୁମତି ଶୁଣିତ ମିଳିତାନ୍ତରାଳ ନିମ୍ନଲିଖ -

୧. ୪ର୍ଥ ତ୍ରିମାସିକ ପ୍ରତିଫଳନ ପାଠ୍ୟପୁସ୍ତକ, ପ୍ରକାରଣ ଅନୁମତି ଓ ଅନୁମତି
 ଶିକ୍ଷା ଆନୁମତି କର ହେ।
୨. ଅନୁମତି କ୍ରମେ ଅନୁମତି, ଅନୁମତି କ୍ରମେ ପ୍ରତିଫଳନ ଅନୁମତି
 ଏବଂ ପ୍ରକାରଣ ଅନୁମତି ଓ ଅନୁମତି, ଶିକ୍ଷା ଆନୁମତି କର ହେ।

ଅନୁମତି ଆଉ କେଉଁ ଆନୁମତି ନା ଅନୁମତି ଅନୁମତି ଅନୁମତି
 ଅନୁମତି କରଣ କରଣ।

(Signature)
 ୦୬/୦୬/୨୦୨୨

(ଅନୁମତି ଏ ବି ଏମ ଉପାଦାନ କରଣ)
 ଡିଏ ନିଜର
 ବାର୍ଷିକ କର୍ମାଧ୍ୟାୟନ ହୁଡ଼ି (APA)
 ଟିଏ ଇନ୍ଦିଆ କଲେଜ, ଡାକ



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষের কার্যালয়

ইডেন মহিলা কলেজ, ঢাকা

ফোন : ৫৮৬১৩০৫৩, ফ্যাক্স : ৯৬১৫১৫৫

য়েব সাইট : www.emc.edu.bd



স্মারক নং- ২৩৩০/২০২১/৭৫৮

তারিখ: ০১/০৬/২০২১খ্রি:

“অফিস আদেশ”

শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের ২১ চেত্র ১৪২৭বাং/০৪ এপ্রিল ২০২১খ্রি: তারিখের স্মারক নং-৩৭.০০.০০০০.০০০.০৯৯.০০৮.২০১৮-৮১ এর নির্দেশনা অনুযায়ী এবং কাউন্সেলর নিয়োগ কমিটির সুপারিশের প্রেক্ষিতে জনাব সায়েদা আমিনা ইফাত, পিতা: সৈয়দ মাহবুব হোসেন, ৯১/এ(৪র্থ তলা), পি.সি কালচার, শ্যামলী, ঢাকা-১২০৭-কে ০১/০৬/২০২১ তারিখ হতে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত বেসরকারিভাবে ইডেন মহিলা কলেজ ও ০৬(ছয়)টি ছাত্রীনিবাসের আবাসিক ছাত্রী, শিক্ষক ও কর্মচারীদের মানসিক স্বাস্থ্য সেবা প্রদানের লক্ষ্যে ইডেন মহিলা কলেজ মেডিকেল সেন্টারে ‘কাউন্সেলর’ হিসেবে নিম্নোক্ত শর্তে সম্পূর্ণ অস্থায়ী ভিত্তিতে নিয়োগ প্রদান করা হলো।

শর্তাবলী:-

- ১। এ নিয়োগ সম্পূর্ণ অস্থায়ী ও সাময়িক এবং যে কোন সময় কোন কারণ ব্যতিরেকে এ নিয়োগাদেশ বাতিল করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন;
- ২। তাকে মাসিক ২০,০০০.০০(বিশ হাজার) টাকা হারে সম্মানী প্রদান করা হবে। তবে এ হার একাডেমিক সভার সিদ্ধান্তের আলোকে পরিবর্তনযোগ্য।
- ৩। সাপ্তাহিক ছুটি শুক্রবার ব্যতীত সপ্তাহে ০৬(ছয়) দিন সকাল ০৯.০০ টা হতে বিকাল ০৪.০০ ঘটিকা পর্যন্ত দায়িত্ব পালন করতে হবে। তবে রাতে কোন আবাসিক ছাত্রীর মানসিক সমস্যা দেখা দিলে জরুরী প্রয়োজনে তাকে সংশ্লিষ্ট হলে আসতে হতে হবে।
- ৪। কর্তৃপক্ষের বিনানুমতিতে পর পর ০৩(তিন) দিন কর্মস্থলে অনুপস্থিত থাকলে ০১(এক) দিনের সম্মানী কর্তন করা হবে।
- ৫। কোন অবস্থাতেই এ নিয়োগ কোন স্থায়ী নিয়োগের নিশ্চয়তা বিধান করে না।

এ আদেশ ০১/০৬/২০২১ তারিখ হতে কার্যকর হবে।

01.06.2021
(প্রফেসর সুপ্রিয়া ভট্টাচার্য)
অধ্যক্ষ (প্রফেসর সুপ্রিয়া ভট্টাচার্য)
আইডি নং-২৭৯০
ইডেন মহিলা কলেজ, ঢাকা অধ্যক্ষ
ইডেন মহিলা কলেজ, ঢাকা।

বিতরণ:-

- ০১। উপাধ্যক্ষ, ইডেন মহিলা কলেজ, ঢাকা।
- ০২। প্রফেসর আইরিন ফেরদৌস, বিভাগীয় প্রধান, মনোবিজ্ঞান ও আহ্বায়ক, কাউন্সেল নিয়োগ কমিটি, ইডেন মহিলা কলেজ, ঢাকা।
- ০৩। বিভাগীয় প্রধান, সকল বিভাগ, ইডেন মহিলা কলেজ, ঢাকা।
- ০৪। সুপার/সহকারী সুপার, সকল ছাত্রীনিবাস, ইডেন মহিলা কলেজ, ঢাকা।
- ০৫। জনাব সায়েদা আমিনা ইফাত, পিতা: সৈয়দ মাহবুব হোসেন, ৯১/এ(৪র্থ তলা), পি.সি কালচার, শ্যামলী, ঢাকা-১২০৭
- ০৬। হিসাব রক্ষক, ইডেন মহিলা কলেজ, ঢাকা।
- ০৭। অফিস সংরক্ষন নথি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
বিধিবদ্ধ নিরীক্ষা শাখা
www.shed.gov.bd



স্মারক নং- ৩৭.০০.০০০০.১৫১.১৮.০৩৯.১৮-১৫৪

তারিখ: ০৬ আষাঢ় ১৪২৮
২০ জুন ২০২১

বিষয়: ইডেন মহিলা কলেজ, ঢাকা এর ২০১৬-২০১৭ ও ২০১৮-২০১৯ আর্থিক সনের ১২টি অডিট আপত্তির ব্রডশিট জবাব প্রেরণ।

সূত্র: ৯৭/১৯পভ:অ:/ঢাকা:/৯৮/১৯; হিসাব তারিখ: ০৪/০৩/২০২১ খ্রি.

স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর কর্তৃক ইডেন মহিলা কলেজ, ঢাকা এর ২০১৬-২০১৭ ও ২০১৮-২০১৯ আর্থিক সনের হিসাব নিরীক্ষায় উত্থাপিত মোট ১২টি অডিট আপত্তির অগ্রিম অনুচ্ছেদ নং ০১, ০২, ০৩, ০৫, ০৭, ০৮, ১০ ও ০১, ০২, ০৩, ০৪, ০৫ এর ব্রডশিট জবাবের বিপরীতে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় এর মতামত/সুপারিশ পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।



(অসীম কুমার কর্মকার)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন-৯৫৬৩৫১৬

ই-মেইল:sas_audit@moedu.gov.bd

মহাপরিচালক
শিক্ষা অডিট অধিদপ্তর,
অডিট কমপ্লেক্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা

অনুলিপি: (কার্যার্থে/সদয় অবগতির জন্য)

১। মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা

২। অধ্যক্ষ, ইডেন মহিলা কলেজ, ঢাকা

৩। অতিরিক্ত সচিব(নিরীক্ষা ও আইন) মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ শিক্ষা মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয় ঢাকা

৪। অফিস কপি।



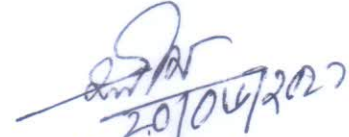


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
বিধিবদ্ধ নিরীক্ষা শাখা
www.shed.gov.bd



স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর কর্তৃক ইডেন মহিলা কলেজ, ঢাকা এর ২০১৬-২০১৭ ও ২০১৮-২০১৯ আর্থিক সনের হিসাব নিরীক্ষায় উত্থাপিত ১২টি অডিট আপত্তির অগ্রিম অনুচ্ছেদের ব্রডশিট জবাবের বিপরীতে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের মতামত/সুপারিশ নিম্নরূপ:

আর্থিক সন	অনুচ্ছেদ নং	আপত্তির ধরন	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগের মতামত/সুপারিশ
২০১৬-২০১৭	০১	অগ্রিম	জবাবের ভিত্তিতে নিষ্পত্তির সুপারিশ করা হলো
	০২	অগ্রিম	পরিপত্র অনুসরণে কার্যক্রম গৃহীত মর্মে প্রদত্ত জবাবের প্রেক্ষিতে নিষ্পত্তির সুপারিশ করা হলো
	০৩	অগ্রিম	আপত্তিকৃত টাকা সরকারী কোষাগারে জমা করায় নিষ্পত্তির সুপারিশ করা হলো
	০৫	অগ্রিম	আপত্তিকৃত টাকা সরকারী কোষাগারে জমা করায় নিষ্পত্তির সুপারিশ করা হলো
	০৭	অগ্রিম	জবাব ও প্রমাণকের ভিত্তিতে নিষ্পত্তির সুপারিশ করা হলো
	০৮	অগ্রিম	জবাবের ভিত্তিতে নিষ্পত্তির সুপারিশ করা হলো
	১০	অগ্রিম	জবাব ও প্রমাণকের ভিত্তিতে নিষ্পত্তির সুপারিশ করা হলো
২০১৮-২০১৯	০১	অগ্রিম	আপত্তিকৃত টাকা সরকারী কোষাগারে জমা করায় নিষ্পত্তির সুপারিশ করা হলো
	০২	অগ্রিম	আপত্তিকৃত টাকা সরকারী কোষাগারে জমা করায় নিষ্পত্তির সুপারিশ করা হলো
	০৩	অগ্রিম	জবাব ও প্রমাণকের ভিত্তিতে নিষ্পত্তির সুপারিশ করা হলো
	০৪	অগ্রিম	জবাবের ভিত্তিতে নিষ্পত্তির সুপারিশ করা হলো
	০৫	অগ্রিম	আপত্তিকৃত টাকা সরকারী কোষাগারে জমা করায় নিষ্পত্তির সুপারিশ করা হলো


২০/০৬/২০১৭

(অসীম কুমার কর্মকার)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন-৯৫৬৩৫১৬

ই-মেইল: sas_audit@moedu.gov.bd



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়

ইডেন মহিলা কলেজ, ঢাকা

ফোন : ৫৮৬১৩০৫৩, ফ্যাক্স : ৯৬১৫১৫৫

ৱেব সাইট : www.emc.edu.bd

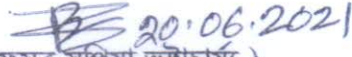


“বিজ্ঞপ্তি”

তারিখ: ২০/০৬/২০২১

এতদ্বারা সম্মানিত শিক্ষকদের অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে জানানো যাচ্ছে যে, এপিএ(APA) এর আওতায় শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ কর্মসূচীর অংশ হিসেবে আগামী ২২/০৬/২০২১খ্রি: তারিখ মঙ্গলবার বিকাল ৩.০০ ঘটিকায় অনলাইন ক্লাস বিষয়ক BdREN Virtual Session- এর উপর একটি অনলাইন প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণে শিক্ষকদের অংশগ্রহণ বাধ্যতামূলক।

বিঃদ্র:- zoom link যথাসময়ে জানিয়ে দেয়া হবে।


(প্রফেসর সুখিয়া ভট্টাচার্য)
অধ্যক্ষ
ইডেন মহিলা কলেজ, ঢাকা।

বিতরণ:-

বিভাগীয় প্রধান, ইডেন মহিলা কলেজ, ঢাকা।

name	Designation	Department	College	Mobile	Email
Mohaiminul Haque Mithun	Lecturer	Finance and Banking	Eden College	1715000590	mithuniba27@gmail.com
Md. Nazrul Islam	Lecturer	Islamic Studies	Eden College	1729982716	nazruldu664@gmail.com
Sharmin Akter	Lecturer	Social Work	Eden College	1777973157	sharminraishadu143@gmail.com

১- (১০৬৬) ৩০.০৬.২০২১

অধ্যক্ষ

ইডেন মহিলা কলেজ, ঢাকা।