



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষের কার্যালয়

ইডেন মহিলা কলেজ, ঢাকা

ফোন : ৫৮৬১৩০৫৩, ফ্যাক্স : ৯৬১৫১৫৫

ই-মেইল : edenmohilacollege1@gmail.com



স্মারক নং ইমক/২০২২/৬৫৩

তারিখ : ১৪/০৪/২০২২খ্রি:

বিষয় : ইডেন মহিলা কলেজ, ঢাকার ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে স্বাক্ষরিতব্য বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির খসড়া প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র : মাউশি/ঢাঅ/এপিএ/২০১৭/১৮৮৭

তারিখ : ১২/০৪/২০২২খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, ঢাকা অঞ্চলাধীন এপিএ চুক্তির আওতাভুক্ত ইডেন মহিলা কলেজ, ঢাকার ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে স্বাক্ষরিতব্য বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির খসড়া প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতদসঙ্গে প্রেরিত হলো।

24.04.2022  
(প্রফেসর সুপ্রিয়া ভট্টাচার্য্য)  
অধ্যক্ষ  
ইডেন মহিলা কলেজ, ঢাকা  
(প্রফেসর সুপ্রিয়া ভট্টাচার্য্য)  
আইডি নং-  
অধ্যক্ষ  
ইডেন মহিলা কলেজ, ঢাকা।

পরিচালক  
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা  
ঢাকা অঞ্চল, ঢাকা

দৃষ্টি আকর্ষণ : জনাব মো: এরফানুল হক শোয়েব, সহকারী পরিচালক(সা:প্রশা:),  
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা ঢাকা অঞ্চল, ঢাকা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, ইডেন মহিলা কলেজ, ঢাকা।  
এবং  
পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অঞ্চল, ঢাকা  
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই, ২০২২ খ্রি.- ৩০ জুন, ২০২৩ খ্রি.

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা	০৪
সেকশন ১: সাধারণ কার্যাবলি	০৫
সেকশন ২: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৬-১০
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১২-১৩

## ইডেন মহিলা কলেজের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার-২০১৮, প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০২১-২০৪১ এবং টেকসই উন্নয়ন অর্ডিন্যান্স-২০৩০ কে সামনে রেখে ইডেন মহিলা কলেজ গত ৩ বছরে অনেক গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রম পরিচালনা করেছে। যার স্বীকৃতি স্বরূপ ২০২০-২০২১ অর্থবছরে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের অধীন APA চুক্তির আওতাভুক্ত ঢাকা অঞ্চলের পরিদপ্তর, দপ্তর ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মধ্যে ইডেন মহিলা কলেজ ২য় স্থান অর্জন করেছে। APA অনুযায়ী ক্যাম্পাসে বিরল প্রজাতির ৪৫টি উষ্ণি গাছসহ ৬০০টি গাছ রোপণ করা হয়েছে। বিজ্ঞান অনুষদের ৯টি বিভাগের ল্যাবসমূহকে আধুনিকায়ন করা হয় এবং একটি নতুন ল্যাব স্থাপন করা হয়। ভূগোল ও পরিবেশ বিভাগে GIS ও RS ল্যাব চালু করা হয়। জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী উপলক্ষে প্রতি বিভাগে দেওয়ালপত্রিকা প্রকাশ, স্মরণিকা 'জ্যোতির্ময়' প্রকাশ এবং একটি আন্তর্জাতিক জার্নাল 'The Journal of Eden Mohila College' প্রকাশ করা হয়। এ ছাড়া কেন্দ্রীয়ভাবে দুটিসহ ২০ বিভাগে মোট ২২টি সেমিনারের আয়োজন করা হয়েছে। রবীন্দ্র-নজরুল জয়ন্তী উদ্‌যাপন, 'ক্রিন ক্যাম্পাস, গ্রীন ক্যাম্পাস' কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। এপ্রিল- ২০২০ থেকে অধ্যাপক ড. আর্চুয়াল শ্রেণিকার্যক্রম পরিচালনার নিমিত্ত এপ্রিল ২০২০ এ কলেজ BdREN এর অ্যাসোসিয়েট সদস্য হয় এবং এ প্রাটফর্ম ব্যবহার করে শ্রেণিকার্যক্রম সূষ্ঠ ও দক্ষতার সাথে পরিচালনার জন্য ২২০জন শিক্ষককে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। এ ছাড়া শিক্ষক ও কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি, নৈতিকতা ও শুদ্ধাচার অনুশীলন, সিটিজেন চার্টার সম্পর্কে অবহিতকরণে ২০২১-২০২২ অর্থবছরে ২২৫জন শিক্ষক ও ৬০জন কর্মচারীকে ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। ৪টি যুগোপযোগী বিষয়ের উপর শিক্ষার্থীদের জন্য বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়। অভিযোগ বাক্স স্থাপন ও ১৫১০টি অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ, ডিজিটাল টিম গঠন এবং ১০৭০টি রিপোর্ট নিষ্পত্তি করা হয়। তত্ত্বীয় ও ব্যবহারিক ক্লাস শতভাগ নিশ্চিত করা হয়। সহপাঠ্য কার্যক্রম পরিচালনা, কাউন্সিলর নিয়োগ এবং ১৭৩০জন শিক্ষার্থীকে কাউন্সিলিং সেবা প্রদান করা হয়। ভর্তি ও ফরমপূরণ কার্যক্রম SDMS এর আওতায় আনা হয়েছে। ২০২১-২০২২ অর্থবছরে বেসরকারি কর্মচারীদের জন্য কল্যাণ তহবিল গঠন, অংশীজনদের ই-সেবার আওতায় আনয়ন, কেন্দ্রীয় সাউন্ড সিস্টেম স্থাপন, ছাদবাগান তৈরী, আইপি ক্যামেরা, দৃশ্যমান স্থানে বেসিন, ডিজিটাল স্টুডিও এবং ছাত্রীনিবাসসমূহে ভেভিং মেশিন স্থাপন করা হয়।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

প্রয়োজনের তুলনায় শিক্ষক স্বল্পতা, মাল্টিমিডিয়া শ্রেণিকার্যক্রম পরিচালনায় উপকরণের অপর্യാপ্ততা, প্রয়োজনীয় সংখ্যক ছাত্রীনিবাস ও ছাত্রীনিবাসে আসন স্বল্পতা এবং পরিবহন স্বল্পতাসহ অবকাঠামোগত নানাবিধ সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ রয়েছে।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

শিক্ষার্থী সহায়ক সফটওয়্যার ভিত্তিক কার্যক্রম বৃদ্ধিকরণ, নির্মাণাধীন স্বতন্ত্র ভবনে পরীক্ষা নেওয়ার ব্যবস্থা গ্রহণ ও অডিটোরিয়াম আধুনিকীকরণ। কলেজের সবুজায়ন বৃদ্ধিকরণ, লাইব্রেরী অটোমেশন ও বিজ্ঞান ও আইসিটি ক্লাব গঠন। অংশগ্রহণমূলক প্রশাসন ও কাউন্সেলিং সেবা অব্যাহত রাখা। অংশীজনকে ই-সেবা প্রদান এবং বিভাগীয় সেমিনারসমূহকে ডিজিটাল ব্যবস্থাপনার আওতায় আনা। শিক্ষার্থীদের বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ, কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন, নৈতিকতা ও শুদ্ধাচার কর্মসূচীর আওতা বৃদ্ধিকরণ।

#### ২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- অংশগ্রহণমূলক প্রশাসন, প্রশাসনিক স্বচ্ছতা, গতিশীলতা ও জাবাবদিহি বৃদ্ধিকরণ, শিক্ষকের দক্ষতায়ন বৃদ্ধি, শিখনবান্ধব পরিবেশ, কার্যকর সহপাঠ্য কার্যক্রম এবং শিক্ষণে কার্যকর মনিটরিং অধিকতর নিশ্চিতকরণ
- শিক্ষার্থীদের ডিজিটাল উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ এবং শিক্ষার্থীদের জন্য হাইজিন কর্নারের আওতা বৃদ্ধিকরণ।
- ব্যবহারিক ক্লাসের জন্য একটি আধুনিক ল্যাব স্থাপন।
- শিক্ষার্থীদের জন্য বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ।
- কলেজের সবুজায়ন ও পরিবেশ বান্ধব ক্যাম্পাস নিশ্চিতকরণ।
- পাবলিক ও অভ্যন্তরীণ পরীক্ষায় কৃতিত্বপূর্ণ ফলাফল এবং শ্রেণি উপস্থিতি ৮০% এর অধিক হলে শিক্ষার্থীদেরকে পুরস্কৃতকরণ।
- দেয়ালিকা প্রকাশ, বঙ্গবন্ধু ম্যুরাল স্থাপন, সীমানা প্রাচীরের উপরে কাঁটা তারের বেটনী স্থাপন ও বহিঃস্থ দেয়াল সজ্জিতকরণ।
- অধ্যক্ষ মহোদয় ও উপাধ্যক্ষ মহোদয়ের কক্ষের নবরূপায়ন এবং শিক্ষার্থীদের পরিবহন সুবিধা বৃদ্ধিকরণ।

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা ও সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অধ্যক্ষ, ইডেন মহিলা কলেজ, ঢাকা।

এবং

পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অঞ্চল, ঢাকা এর মধ্যে

২০২২ সালের জুন মাসের.....তারিখের এই বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

## সেকশন ১

### ১.১ সাধারণ কার্যাবলি :

ক্রমিক নং	সাধারণ কার্যাবলি	নম্বর
ক)	সুষ্ঠুভাবে একাডেমিক কার্যক্রম পরিচালনা	২৫
খ)	প্রশাসনিক স্বচ্ছতা, জবাবদিহি ও গতিশীলতা নিশ্চিতকরণ	২৫
গ)	শিখন বাস্তব পরিবেশ নিশ্চিতকরণ	২০
ঘ)	কার্যকর সহপাঠ্য কার্যক্রম পরিচালনা	২০
ঙ)	শিক্ষণে কার্যকর মনিটরিং নিশ্চিতকরণ	১০
	সর্বমোট =	১০০

সেকশন ২ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মাল	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	একত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		২০২১- ২০২২ সাময়িক ( ৯ মাস)	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই বছরের)				
							২০২০- ২০২১	২০২১- ২০২২		অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬				
১. সূত্রাবে একাডেমিক কার্যক্রম পরিচালনা, একাডেমিক কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়ন এবং পাঠ্যক্রম অনুযায়ী প্রতিক্রমক পঠিদান	২৫	১.১ তরুণ ক্রাস গ্রহণ	১.১.১ জুলাই ১ম বর্ষ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৭৯২০	২৪৪০	৮৩০০	১০০%	৮২%	৯০%	৯০%	৮০%	৮০%	৮০%			
			১.১.২ জুলাই ২য় বর্ষ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৬২৬	৭০৬৬	১০০%	৮২%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৮০%	৮০%	৮০%		
			১.১.৩ জুলাই ৩য় বর্ষ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৭০৬৬	১০৬৬	১০০%	৮২%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৮০%	৮০%	৮০%	
			১.১.৪ জুলাই ৪র্থ বর্ষ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৬২৬	১০৬৬*	১০০%	৮২%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৮০%	৮০%	৮০%	
			ক্রীড়া (পাশ) ১ম/২য়/৩য় বর্ষ ক্রাস	সমষ্টি	সংখ্যা	-	৮২০	২২২	-	৮২০	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			১.১.৫ মাস্টার্স ১ মণ্ডল	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩০০	৮৭৭	৩০০	৩০০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
			১.১.৬ মাস্টার্স শেষ পর্ব	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৭৫৪০	৭৫৪০*	৭৫৪০	৭৫৪০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
			১.২ ব্যবহারিক ক্রাস এবং/সাইক্লিং	সমষ্টি	সংখ্যা	-২	২৬২৫	২৭২০	২৬২৫	২৬২৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
			১.২.১ জুলাই ও মাস্টার্স	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	১০০০	১০০০	১০০০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
			১.২.২ জুলাই স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	১০০০	১০০০	১০০০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
১.২.৩ শিক্ষা সফর	তারিখ	তারিখ	২	-	১০ মে	১০ মে	১০ মে	১০ মে	১০ মে	১০ মে	১০ মে	১০ মে	১০ মে	১০ মে	১০ মে	১০ মে			
১.৩ ফলাফল ও শিক্ষার্থী উপস্থিতি বৃদ্ধিকরণ	সংখ্যা	সংখ্যা	২	-	৬৯	-	৬৯	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

\* ২০১৬-২০১৭ ও ২০১৭-২০১৮ শিক্ষাবর্ষের অনার্স চতুর্থ বর্ষের মোট ক্রাস সংখ্যা

\*\* ২০১৮-২০১৯ ও ২০১৯-২০২০ শিক্ষাবর্ষের মাস্টার্স শেষ পর্বের মোট ক্রাস সংখ্যা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপণ (আপাতী দুই বছরের)	
							২০২১ - ২০২২	২০২২ সাময়িক (৯ মাস)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মাত্রের নিম্নে	২০২৩- ২০২৪	২০২৪- ২০২৫
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬

**ইডেন মহিলা কলেজের কার্যক্রম**

২.প্রশাসনিক স্বচ্ছতা, জবাবদিহি ও গতিশীলতা নিশ্চিতকরণ	২৫	২.১ একাডেমিক কালেক্টর	২.১.১ কালেক্টর প্রণয়ন	তারিখ	তারিখ	২	২০ জুন (১০০%)	১ জুন	২১ জুন	২৩ জুন	২৫ জুন	২৭ জুন	২৪ জুন	২২ জুন	
			২.১.২ বাস্তবায়ন	তারিখ	তারিখ	২	১ জুলাই	১ জুলাই	১ জুলাই	১ জুলাই	১ জুলাই	১ জুলাই	১ জুলাই	১ জুলাই	১ জুলাই
	২.২ ডিজিটেল টীম	২.২.১ ডিজিটেল টীম গঠন	তারিখ	তারিখ	৫	২৪ জুন	১৪ জুন	২০ জুন	২২ জুন	২৪ জুন	২৬ জুন	২৮ জুন	১৯ জুন	২১ জুন	
		২.৩ অংশগ্রহণমূলক প্রশাসন	সমষ্টি	সমষ্টি	৩	৫৪৫	৬৬৫	১০০%	৯৫%	৯০%	৯৫%	৮৫%	১০০%	১০০%	
	২.৪ প্রশাসনিক স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি	২৫	২.৪.১ অংশগ্রহণমূলক নিরীক্ষা	২.৩.১ অভিযোগের অভিযোগ গ্রহণ	সমষ্টি	সমষ্টি	৩	৫৪৫	৬৬৫	১০০%	৯৫%	৯০%	৯৫%	১০০%	১০০%
				২.৩.২ অভিযোগের নিষ্পত্তি	সমষ্টি	সমষ্টি	৩	৫৪৫	৬৬৫	১০০%	৯৫%	৯০%	৯৫%	১০০%	১০০%
	২.৫ প্রশাসনিক গতিশীলতা	২৫	২.৫.১ শিক্ষার্থীদের ডিজিটাল উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	২.৪.১ অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা	তারিখ	তারিখ	৫	-	১২ ডিসেম্বর-২১	১ এপ্রিল, ২৩	১০ এপ্রিল, ২৩	২০ এপ্রিল, ২৩	৩০ এপ্রিল, ২৩	১ এপ্রিল, ২৪	১ এপ্রিল, ২৫
				২.৪.২ অফিস কর্মচারীদের দক্ষতা, লেভেল ও উচ্চারণ প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	সংখ্যা	২	-	৬৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৬০
	২.৫.২ শিক্ষার্থীদের ডিজিটাল উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	২৫	২.৫.২ শিক্ষার্থীদের ডিজিটাল উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	বেসরকারি কর্মচারীদের জন্য কম্পিউটার ত্রুটি গঠন	তারিখ	তারিখ	৩	-	নভেম্বর, ২০২১	২০ জুন, ২৩	২৫ জুন, ২৩	৩০ জুন, ২৩	৩০ জুন, ২৩	১০ ডিসেম্বর, ২৪	১৫ ডিসেম্বর, ২৫
				২.৫.২ শিক্ষার্থীদের ডিজিটাল উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	তারিখ	তারিখ	৩	-	৯ ডিসেম্বর, ২১	১৫ জুন-২৩	২০ জুন, ২৩	২৫ জুন, ২৩	৩০ জুন, ২৩	৩০ জুন, ২৩	১০ ডিসেম্বর, ২৪
২.৫.৩ শিক্ষার্থীদের ডিজিটাল উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	২৫	২.৫.৩ শিক্ষার্থীদের ডিজিটাল উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	বেসরকারি কর্মচারীদের জন্য কম্পিউটার ত্রুটি গঠন	তারিখ	তারিখ	৩	-	১০ জুলাই, ২০২১	২০ জুন, ২৩	২৫ জুন, ২৩	৩০ জুন, ২৩	৩০ জুন, ২৩	১০ ডিসেম্বর, ২৪	১৫ ডিসেম্বর, ২৫	
			২.৫.৩ শিক্ষার্থীদের ডিজিটাল উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	তারিখ	তারিখ	৩	-	১০ জুলাই, ২০২১	২০ জুন, ২৩	২৫ জুন, ২৩	৩০ জুন, ২৩	৩০ জুন, ২৩	৩০ জুন, ২৩	১০ ডিসেম্বর, ২৪	১৫ ডিসেম্বর, ২৫



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই বছরের)		
							২০২০ - ২০২১	২০২১ - ২০২২ সাময়িক (৯ মাস)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৩- ২০২৪	২০২৪-২০২৫	
							১০০%	৯০%	৯০%	৮০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৫	১৬	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
<b>ইভেন মহিলা কলেজের কার্যক্রম</b>																
৩. শিক্ষন বাহুর পরিবেশ নিশ্চিতকরণ	২০	৩.১ ক্লাস চলাকালিন সময়ে সার্বিক অক্ষুণ্ণ পরিবেশ পরিষ্কার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১ কাউন্সেলিং	সমষ্টি	হার	৪	১০০০	৮২২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		৩.২ ক্যান্টিন সরঞ্জাম	৩.২.১ বৃক্ক রোপন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	১০০	১১০	১০০%	১০০	৯০	৮০	১২৫	১৫০	১৫০
		৩.৩.১ ৩ম ও ৪র্থ ডবলের সামনে ফুল বাগান তৈরী	৩.৩.১.১ ত্রৈমাসিক ভবনে ছাদ বাগান	তারিখ	তারিখ	২	-	১ সেপ্টেম্বর-২১	৩১ মার্চ	৩১ মার্চ	১৫ এপ্রিল	৩০ এপ্রিল	১৫ মে	১ মার্চ	১ এপ্রিল	১ এপ্রিল
		৩.৩.২ কলেজের বহিঃস্থ মেয়াদ সজ্জিতকরণ	৩.৩.২.১	তারিখ	তারিখ	২	-	১ সেপ্টেম্বর-২১	৩১ জুলাই	৩১ জুলাই	১৫ আগস্ট	১৫ সেপ্টেম্বর	৩০ সেপ্টেম্বর	১ আগস্ট	১ সেপ্টেম্বর	১ সেপ্টেম্বর
		৩.৩.৩ অধ্যক্ষ ও উপাধ্যক্ষের কক্ষের নবরূপায়ন	৩.৩.৩.১	তারিখ	তারিখ	২	-	চলমান	১ জুন	১ জুন	২০ জুন	২৫ জুন	২৫ জুন	১৫ জুন	১৫ জুন	২০ জুন
		৩.৪ নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	৩.৪.১ সীমানা প্রাচীরের উপরে কাঁটা তারের বেটী স্থাপন	তারিখ	তারিখ	২	-	১ সেপ্টেম্বর-২১	৩০ সেপ্টেম্বর	৩০ সেপ্টেম্বর	১৫ অক্টোবর	২০ অক্টোবর	২৫ অক্টোবর	২০ অক্টোবর	২৫ অক্টোবর	২৫ অক্টোবর
		৩.৫ পরিচ্ছন্নতার উন্নয়ন	৩.৫.১ গ্রাস/চিহ্ন/ পরিবহন ব্যবহার বর্জনে উৎসাহিতকরণ	তারিখ	তারিখ	২	-	১ সেপ্টেম্বর-২১	২	২	১	-	-	-	-	৩
৩.৬ ছাত্রীদের স্বাস্থ্য সুরক্ষা নিশ্চিতকরণ	৩.৬.১	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	চলমান	১	১	-	-	-	-	-	২	২	
৩.৭ পরিবহন সেবা বৃদ্ধিকরণ	৩.৭.১	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	চলমান	১	১	-	-	-	-	-	১	১	

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদনের	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই বছরের)	
								২০২০-২০২১	২০২১-২০২২	অর্জন	উত্তম	চলতি মান	চলতি মাসের	২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	

**ইউভেন মহিলা কলেজের কার্যক্রম**

৪. কার্যক্রম পরিচালনা	৪.১ স্কলশীপ কাজে উদ্বুদ্ধকরণ	৪.১.১ সাহিত্য ও সংস্কৃতি সম্বন্ধে	তারিখ	তারিখ	১৭ মার্চ - ২০মার্চ	২ মার্চ - ৮-মার্চ	২ মার্চ - ৮-মার্চ	১৩মার্চ - ২২মার্চ	২৩মার্চ - ২৯ মার্চ	০১ মার্চ - ৭ মার্চ	০১ মার্চ - ৭ মার্চ	০১ মার্চ - ৭ মার্চ	০১ মার্চ - ৭ মার্চ	০১ মার্চ - ৭ মার্চ	০১ মার্চ - ৭ মার্চ	০১ মার্চ - ৭ মার্চ	
		৪.১.২ ক্রীড়া সম্বন্ধে	তারিখ	তারিখ	২ ফেব্রু - ৮ ফেব্রু	২ ফেব্রু - ৮ ফেব্রু	২ ফেব্রু - ৮ ফেব্রু	১৩ ফেব্রু - ২২ ফেব্রু	২৩ ফেব্রু - ২৯ ফেব্রু	০১ ফেব্রু - ০৭ ফেব্রু	০১ ফেব্রু - ০৭ ফেব্রু	০১ ফেব্রু - ০৭ ফেব্রু	০১ ফেব্রু - ০৭ ফেব্রু	০১ ফেব্রু - ০৭ ফেব্রু	০১ ফেব্রু - ০৭ ফেব্রু	০১ ফেব্রু - ০৭ ফেব্রু	
		৪.১.৩ স্বাস্থ্য জার্নাল	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
		৪.১.৪ দেয়ালিকা প্রকাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
		৪.১.৫ স্বাস্থ্য ম্যাগাজিন	তারিখ	তারিখ	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
		৪.১.৬ বিজয় মেলা	তারিখ	তারিখ	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
		৪.১.৭ বৈশাখী মেলা	তারিখ	তারিখ	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
		৪.১.৮ বার্ষিক মিলাদ	তারিখ	তারিখ	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
		৪.১.৯ বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
		৪.২ বার্ষিক মিলাদ	৪.৩ কর্মমুখী শিলা	৪.১ শিকড়ের দক্ষতা	৪.২ শিকড়ের দক্ষতা	৪.৩ শিকড়ের দক্ষতা	৪.৪ শিকড়ের দক্ষতা	৪.৫ শিকড়ের দক্ষতা	৪.৬ শিকড়ের দক্ষতা	৪.৭ শিকড়ের দক্ষতা	৪.৮ শিকড়ের দক্ষতা	৪.৯ শিকড়ের দক্ষতা	৪.১০ শিকড়ের দক্ষতা	৪.১১ শিকড়ের দক্ষতা	৪.১২ শিকড়ের দক্ষতা	৪.১৩ শিকড়ের দক্ষতা	৪.১৪ শিকড়ের দক্ষতা

আমি অধ্যক্ষ, ইডেন মহিলা কলেজ, ঢাকা, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অঞ্চল, ঢাকা এর পরিচালকের নিকট অঙ্গিকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি পরিচালক মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অঞ্চল, ঢাকা এর প্রতিনিধি হিসাবে ইডেন মহিলা কলেজের অধ্যক্ষের নিকট অঙ্গিকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট কলেজকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত

-----  
অধ্যক্ষ  
ইডেন মহিলা কলেজ  
ঢাকা।

-----  
তারিখ:

-----  
পরিচালক  
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অঞ্চল  
ঢাকা।

-----  
তারিখ:

সংযোজনী-১  
শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

মাউশি = মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর

BdREN = Bangladesh Research and Education Network

EMC = Eden Mohila College

GIS = Geographic Information System

ICT = Information and Communication Technology

IHT = In-house Training

MACS = Management and Counselling of Students

NAEM = National Academy for Educational Management

RS = Remote Sensing

SDMS = Student Database Management System

**সংযোজনী-২**  
কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক	সাধারণ মন্তব্য
০১.	১.১ তত্ত্বীয় ক্লাশ গ্রহণ	১.১.১ অনার্স ১ম বর্ষ	বিভাগীয় রুটিন, ক্লাসের স্থির চিত্র, হাজিরাশীট ও বিভাগ প্রদত্ত ক্লাসের সংখ্যা	
		১.১.২ অনার্স ২য় বর্ষ		
		১.১.৩ অনার্স ৩য় বর্ষ		
		১.১.৪ অনার্স ৪র্থ বর্ষ		
		১.১.৫ মাস্টার্স ১মপর্ব		
		১.১.৬ মাস্টার্স শেষ পর্ব		
	১.২ ব্যবহারিক ক্লাশ গ্রহণ	১.২.১ অনার্স ও মাস্টার্স	বিভাগীয় রুটিন, ক্লাসের স্থির চিত্র, হাজিরাশীট ও বিভাগ প্রদত্ত ক্লাসের পরিসংখ্যান।	
		১.২.২ ল্যাব স্থাপন	অফিস আদেশ ও স্থির চিত্র	
		১.২.৩ শিক্ষা সফর		
১.৩ ফলাফল ও শিক্ষার্থী উপস্থিতি বৃদ্ধিকরণ	১.৩.১ পুরস্কৃতকরণ	বিভাগকর্তৃক মনোনীত ছাত্রীদের তালিকা ও স্থিরচিত্র		
০২.	২.১ একাডেমিক ক্যালেন্ডার	২.১.১ ক্যালেন্ডার প্রণয়ন	অফিস আদেশ ও স্থির চিত্র	
		২.১.২ বাস্তবায়ন		
	২.২ ভিজিটেশন টীম	২.২.১ ভিজিটেশন টীম গঠন	অফিস আদেশের কপি	
	২.৩ অংশগ্রহণমূলক প্রশাসন	২.৩.১ অংশীজনের অভিযোগ গ্রহণ	অংশীজনের অভিযোগ বন্ধ স্থাপন, অভিযোগ গ্রহণের আদেশ ও নিষ্পত্তির কপি	
		২.৩.২ অভিযোগের নিষ্পত্তি		
	২.৪ প্রশাসনিক স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি	২.৪.১ অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা	অফিস আদেশ ও দাখিলকৃত রিপোর্টের কপি	
২.৪.২ অফিস কর্মচারীদের দক্ষতা, নৈতিকতা ও শুদ্ধাচার প্রশিক্ষণ		প্রশিক্ষণ গ্রহণের অফিস আদেশের কপি, উপস্থিতির কপি ও স্থিরচিত্র		
২.৫ প্রশাসনিক গতিশীলতা	২.৫.১ শিক্ষার্থীদের ডিজিটাল উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	অফিস আদেশ ও স্থিরচিত্র		
০৩	৩.১ ক্লাশ চলাকালিন সময়ে সার্বিক অনুকূল পরিবেশ পরিস্থিতি নিশ্চিতকরণ	৩.১.১ কাউন্সেলিং	কাউন্সিলর নিয়োগের কপি, শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণ ও কার্যক্রমগুলোর স্থিরচিত্র	
	৩.২ ক্যাম্পাস সবুজায়ন	৩.২.১ বৃক্ষ রোপন	অফিস আদেশ ও স্থিরচিত্র	
	৩.৩ সৌন্দর্য বর্ধন	৩.৩.১ ৩নং ভবনের সামনে ফুল বাগান তৈরী	অফিস আদেশ ও স্থিরচিত্র	
		৩.৩.২ কলেজের বাহিঃস্থ দেয়াল সজ্জিতকরণ		
		৩.৩.৩ অধ্যক্ষ ও উপাধ্যক্ষের কক্ষের নবরূপায়ন		
	৩.৪ নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	৩.৪.১ সীমানা প্রাচীরের উপরে কাঁটা তারের বেটন স্থাপন	অফিস আদেশ ও স্থিরচিত্র	
	৩.৫ পরিচ্ছন্নতায় উদ্বুদ্ধকরণ	৩.৫.১ প্রাস্টিক/পলিথিন ব্যবহার বর্জনে উদ্বুদ্ধকরণে র্যালী	অফিস আদেশ ও স্থিরচিত্র	
	৩.৬ ছাত্রীদের স্বাস্থ্য সুরক্ষা নিশ্চিতকরণ	৩.৬.১ মেডিকেল সেন্টারে হাইজিন কর্নার স্থাপন	অফিস আদেশ ও স্থিরচিত্র	
	৩.৭ পরিবহন সেবা বৃদ্ধিকরণ	৩.৭.১ নতুন রুটে বাস চালুকরণ	অফিস আদেশ ও স্থিরচিত্র	

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক	সাধারণ মন্তব্য
০৪	৪.১ সৃজনশীল কাজে উদ্বুদ্ধকরণ	৪.১.১ সাহিত্য ও সংস্কৃতি সপ্তাহ	অফিস আদেশ ও স্থিরচিত্র	
		৪.১.২ ক্রীড়া সপ্তাহ	অফিস আদেশ ও স্থিরচিত্র	
		৪.১.৩ কলেজ জার্নাল	অফিস আদেশ ও স্থিরচিত্র	
		৪.১.৪ দেয়ালিকা প্রকাশ	অফিস আদেশ ও স্থিরচিত্র	
		৪.১.৫ কলেজ ম্যাগাজিন	অফিস আদেশ ও স্থিরচিত্র	
		৪.১.৬ বিজয় মেলা	অফিস আদেশ ও স্থিরচিত্র	
		৪.১.৭ বৈশাখী মেলা	অফিস আদেশ ও স্থিরচিত্র	
৪.২ বার্ষিক মিলাদ	৪.২.১ বার্ষিক মিলাদ	অফিস আদেশ ও স্থিরচিত্র		
৪.৩ কর্মমুখী শিক্ষা	৪.৩.১ বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ গ্রহণের অফিস আদেশের কপি, উপস্থিতির কপি ও স্থিরচিত্র		
০৫	৫.১ শিক্ষকের দক্ষতায়ন	৫.১.১ শিক্ষক কর্তৃক পাঠদান অগ্রগতি রিপোর্ট	বিভাগ থেকে সরবরাহকৃত প্রতিবেদন ও অফিস বিজ্ঞপ্তি	
		৫.১.২ শিক্ষক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ গ্রহণের অফিস আদেশের কপি, উপস্থিতির কপি ও স্থিরচিত্র	
	৫.২ ডিজিটাল টিম	৫.২.১ দাখিলকৃত রিপোর্ট	বিভাগ থেকে সরবরাহকৃত প্রতিবেদন ও অফিস বিজ্ঞপ্তি	
		৫.২.২ নিষ্পত্তিকৃত রিপোর্ট	বিভাগ থেকে সরবরাহকৃত প্রতিবেদন ও অফিস বিজ্ঞপ্তি	