



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অধ্যক্ষের কার্যালয়

ইডেন মহিলা কলেজ, ঢাকা

Website- emc.edu.bd, Phone-02-41060988  
E-mail-edenmohilacollege1@gmail.com



স্মারক নং: ইমক/২০২৩/ ৪৬৭

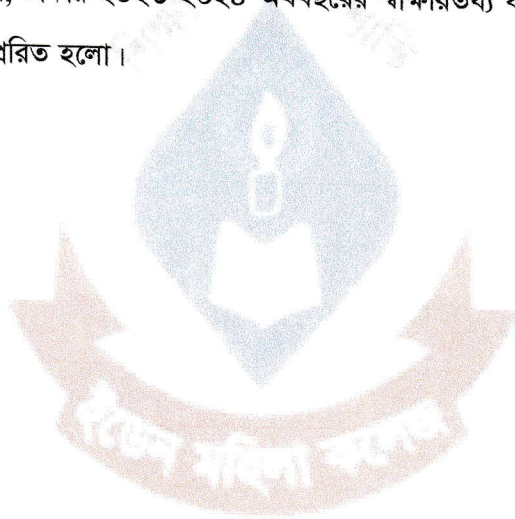
তারিখ: ২২/০৬/২০২৩খ্রি.

বিষয়: ইডেন মহিলা কলেজ, ঢাকার ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের স্বাক্ষরিতব্য বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির চূড়ান্ত কপি প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র : মাউশি/ঢাঅ/এপিএ/২০১৭/ ২৪৩৭

তারিখ : ২০/০৬ /২০২৩খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, ঢাকা অঞ্চলাধীন এপিএ চুক্তির আওতাভুক্ত ইডেন মহিলা কলেজ, ঢাকার ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের স্বাক্ষরিতব্য বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির চূড়ান্ত কপি প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতদসঙ্গে প্রেরিত হলো।



পরিচালক  
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা  
ঢাকা অঞ্চল, ঢাকা

২৪-০৬-২০২৩  
অধ্যাপক সুপ্রিয়া ভট্টাচার্য  
অধ্যক্ষ  
ইডেন মহিলা কলেজ, ঢাকা  
(প্রফেসর সুপ্রিয়া ভট্টাচার্য)  
আইডি নং-২৭৯০  
অধ্যক্ষ  
ইডেন মহিলা কলেজ, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ: জনাব মো: এরফানুল হক শোয়েব, সহকারী পরিচালক (কলেজ), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, ঢাকা অঞ্চল, ঢাকা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, ইডেন মহিলা কলেজ, ঢাকা।  
এবং  
পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অঞ্চল, ঢাকা  
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই, ২০২৩ খ্রি.- ৩০ জুন, ২০২৪ খ্রি.

## সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা	০৪
সেকশন ১: সাধারণ কার্যাবলি	০৫
সেকশন ২: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৬-১০
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১২-১৩



## ইডেন মহিলা কলেজের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার-২০১৮, প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০২১-২০৪১ এবং টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট-২০৩০ কে সামনে রেখে ইডেন মহিলা কলেজ গত ৩ বছরে অনেক গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রম পরিচালনা করেছে। যার স্বীকৃতি স্বরূপ ২০২০-২০২১ এবং ২০২১-২০২২ অর্থবছরে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের অধীন APA চুক্তির আওতাভুক্ত ঢাকা অঞ্চলের পরিদপ্তর, দপ্তর ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মধ্যে ইডেন মহিলা কলেজ যথাক্রমে ২য় স্থান ও ৪র্থ স্থান অর্জন করেছে। APA অনুযায়ী ক্যাম্পাসে বিরল প্রজাতির ৫০টি ঔষধি গাছসহ ৭১০টি গাছ রোপণ করা হয়েছে। বিজ্ঞান অনুষদের ৯টি বিভাগের ল্যাবসমূহকে আধুনিকায়ন করা হয় এবং একটি নতুন ল্যাব স্থাপন করা হয়। ভূগোল ও পরিবেশ বিভাগে GIS ও RS ল্যাব চালু করা হয়। জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী উপলক্ষে প্রতি বিভাগে দেওয়ালপত্রিকা প্রকাশ, স্মরণিকা 'জ্যোতির্ময়' প্রকাশ এবং বছরে একটি সংখ্যা হিসেবে আন্তর্জাতিক জার্নাল 'The Journal of Eden Mohila College' এর ২টি সংখ্যা প্রকাশ করা হয়। এ ছাড়া কেন্দ্রীয়ভাবে দুটিসহ ২৩টি বিভাগে মোট ২৬টি সেমিনারের আয়োজন করা হয়েছে। প্রতিবছর রবীন্দ্র-নজরুল জয়ন্তী উদযাপন, 'ক্লিন ক্যাম্পাস, গ্রীন ক্যাম্পাস' কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এপ্রিল- ২০২০ থেকে অদ্যাবধি ভার্সিটি শ্রেণিকার্যক্রম পরিচালনার নিমিত্ত এপ্রিল ২০২০ এ কলেজ BdREN এর অ্যাসোসিয়েট সদস্য হয় এবং এ প্ল্যাটফর্ম ব্যবহার করে শ্রেণিকার্যক্রম সূষ্ঠ ও দক্ষতার সাথে পরিচালনার জন্য ২২০জন শিক্ষককে ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। এ ছাড়া শিক্ষক ও কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি, নৈতিকতা ও শুদ্ধাচার অনুশীলন, সিটিজেন চার্টার সম্পর্কে অবহিতকরণে ২০২১-২০২২ ও ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে ৪৪৫জন শিক্ষক ও ১১০জন কর্মচারীকে ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। ৬টি যুগোপযোগী বিষয়ের উপর শিক্ষার্থীদের জন্য বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়। অভিযোগ বাস্তব স্থাপন ও ১৯৮৫টি অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ, ভিজিট্যান্স টিম গঠন এবং ১৩৯৭টি রিপোর্ট নিষ্পত্তি করা হয়। তত্ত্বীয় ও ব্যবহারিক ক্লাস শতভাগ নিশ্চিত করা হয়। সহপাঠ্য কার্যক্রম পরিচালনা, কাউন্সিলর নিয়োগ এবং ২১৪৪জন শিক্ষার্থীকে কাউন্সেলিং সেবা প্রদান করা হয়। ভর্তি ও ফরমপূরণ কার্যক্রম SDMS এর আওতায় আনা হয়েছে। ২০২১-২০২২ অর্থবছরে বেসরকারি কর্মচারীদের জন্য কল্যাণ তহবিল গঠন, অংশীজনদের ই-সেবার আওতায় আনয়ন, কেন্দ্রীয় সাউন্ড সিস্টেম স্থাপন, ছাদবাগান তৈরী, আইপি ক্যামেরা, দৃশ্যমান স্থানে বেসিন, ডিজিটাল স্টুডিও, ছাত্রীনিবাসসমূহে ভেডিং মেশিন স্থাপন, ই-নথি বাস্তবায়ন, সীমানা প্রাচীরের উপর কাঁটাতারের বেস্টনী স্থাপন, কলেজের বহিঃস্থ দেয়াল সজ্জিতকরণ, অধ্যক্ষ ও উপাধ্যক্ষের কক্ষের নবরূপায়ন, প্লাস্টিক/পলিথিন ব্যবহার বর্জন উদ্বুদ্ধকরণে ২টি র্যালি, শিক্ষার্থীদের পরিবহণ সুবিধা বৃদ্ধিকরণ, মেডিকেল সেন্টারে হাইজিন কর্নার ও পুষ্টিকর্নার স্থাপন, ছাত্রীনিবাসসমূহে নৈশকালীন চিকিৎসাসেবা নিশ্চিতকরণ, শিক্ষার্থীদের ডিজিটাল উপস্থিতি ও ক্যাম্পাসে বঙ্গবন্ধু ম্যুরাল স্থাপন করা হয়।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

প্রয়োজনের তুলনায় শিক্ষক স্বল্পতা, মাল্টিমিডিয়া শ্রেণিকার্যক্রম পরিচালনায় উপকরণের অপরিপূর্ণতা, প্রয়োজনীয় সংখ্যক ছাত্রীনিবাস ও ছাত্রীনিবাসে আসন স্বল্পতা এবং পরিবহন স্বল্পতাসহ অবকাঠামোগত নানাবিধ সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ রয়েছে।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বাংলাদেশকে একটি জ্ঞানভিত্তিক অর্থনীতি ও উদ্ভাবনী জাতি হিসেবে স্মার্ট বাংলাদেশ ২০৪১ প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে শিক্ষার্থী সহায়ক সফটওয়্যার ভিত্তিক কার্যক্রম বৃদ্ধিকরণ, নির্মাণাধীন স্বতন্ত্র ভবনে পরীক্ষা নেওয়ার ব্যবস্থা গ্রহণ ও অডিটোরিয়াম আধুনিকীকরণ। কলেজের সবুজায়ন বৃদ্ধিকরণ, লাইব্রেরী অটোমেশন ও বিজ্ঞান ও আইসিটি ক্লাব গঠন। অংশগ্রহণমূলক প্রশাসন ও কাউন্সেলিং সেবা অব্যাহত রাখা। অংশীজনকে ই-সেবা প্রদান এবং বিভাগীয় সেমিনারসমূহকে ডিজিটাল ব্যবস্থাপনার আওতায় আনা। শিক্ষার্থীদের বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ, কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন, ইয়োগা ক্লাব গঠন, ডে-কেয়ার সেন্টার স্থাপন, নৈতিকতা ও শুদ্ধাচার কর্মসূচীর আওতা বৃদ্ধিকরণ।

#### ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- বাংলাদেশকে একটি জ্ঞানভিত্তিক অর্থনীতি ও উদ্ভাবনী জাতি হিসেবে স্মার্ট বাংলাদেশ ২০৪১ প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে অংশগ্রহণমূলক প্রশাসন, প্রশাসনিক স্বচ্ছতা, গতিশীলতা ও জবাবদিহি বৃদ্ধিকরণ, শিক্ষকের দক্ষতায়ন বৃদ্ধি, শিখনবান্ধব পরিবেশ, কার্যকর সহপাঠ্য কার্যক্রম এবং শিক্ষণে কার্যকর মনিটরিং অধিকতর নিশ্চিতকরণ।
- শিক্ষার্থীদের জন্য হাইজিন কর্নার এবং ডিজিটাল উপস্থিতির আওতা বৃদ্ধিকরণ।
- শিক্ষার্থীদের জন্য বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ এবং ইনোভেইটিভ আইডিয়া হিসেবে স্বাস্থ্যবান্ধব ক্যাম্পাস বিনির্মাণে পুষ্টিকর্নার স্থাপন, ছাত্রীনিবাসসমূহে নৈশকালীন চিকিৎসাসেবা নিশ্চিতকরণ।
- কলেজের সবুজায়ন ও পরিবেশ বান্ধব ক্যাম্পাস নিশ্চিতকরণ।
- পাবলিক ও অভ্যন্তরীণ পরীক্ষায় কৃতিত্বপূর্ণ ফলাফল, কাজিত আচরণ এবং সন্তোষজনক উপস্থিতির ভিত্তিতে শিক্ষার্থীদেরকে পুরস্কৃতকরণ।
- শিক্ষার্থীদের উদ্যোগে বিভিন্ন দিবসে দেয়ালিকা প্রকাশ।
- ইয়োগা ক্লাব গঠন, ডে-কেয়ার সেন্টার স্থাপন, ছাত্রীনিবাসসমূহে সেক্স-সার্ভিস স্মার্ট লব্ধি স্টেশন ও মিনি সপ ভেডিং মেশিন স্থাপন।

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অধ্যক্ষ, ইডেন মহিলা কলেজ, ঢাকা।

এবং

পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অঞ্চল, ঢাকা

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের.....তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

## সেকশন ১

### ১.১ সাধারণ কার্যাবলি :

ক্রমিক নং	সাধারণ কার্যাবলি	নম্বর
ক)	সুষ্ঠুভাবে একাডেমিক কার্যক্রম পরিচালনা	২৫
খ)	প্রশাসনিক স্বচ্ছতা, জবাবদিহি ও গতিশীলতা নিশ্চিতকরণ	২৫
গ)	শিখন বান্ধব পরিবেশ নিশ্চিতকরণ	২০
ঘ)	কার্যকর সহপাঠ্য কার্যক্রম পরিচালনা	২০
ঙ)	শিক্ষণে কার্যকর মনিটরিং নিশ্চিতকরণ	১০
	সর্বমোট =	১০০



সেকশন ২ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই বছরের)				
							২০২১- ২০২২	২০২২- ২০২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		১৫	১৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬			
১. সূত্রে একাত্তমিক কার্যক্রম পরিচালনা, একাত্তমিক কার্যক্রমে গতিশীলতা আদমন এবং পাঠ্যক্রম অনুযায়ী শ্রেণিকক্ষে পাঠদান	২৫	১.১ তত্ত্বীয় ক্লাস গৃহিত	১.১.১ অনার্স ১ম বর্ষ	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৩৮০৭	৩৮০৭	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
			১.১.২ অনার্স ২য় বর্ষ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬৩০৭	৬৩০৭	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
			১.১.৩ অনার্স ৩য় বর্ষ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬৩০৭	৬৩০৭	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
			১.১.৪ অনার্স ৪র্থ বর্ষ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬৩০৭	৬৩০৭	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
			১.১.৫ মাস্টার্স শেষ পর্ব	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬৩০৭	৬৩০৭	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
			১.২ ব্যবহারিক ক্লাস ও মাঠকর্ম গ্রহণ ও শিক্ষাসফর আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	২৬২	২৬২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
			১.৩ কলাকল ও শিক্ষার্থী উপস্থিতি বৃদ্ধিকরণ	তারিখ	তারিখ	২	-	-	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
				সংখ্যা	সংখ্যা	৩	৬৩	৬৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

কর্মসম্পাদনের স্কেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত						প্রক্ষেপণ (আগামী দুই বছরের)
							২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩ সাময়িক (৯ মাস)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের মধ্যে নিম্নে	২০২৪-২০২৫	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬

### ইউনে মহিলা কলেজের কার্যক্রম

২. প্রশাসনিক স্বচ্ছতা, জবাবদিহি ও গতিশীলতা নিশ্চিতকরণ	২৫	২.১ একাডেমিক কার্যক্রমের সূচু বাস্তবায়ন	২.১.১ একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রণীত	তারিখ	তারিখ	৩	১ জুন	২০ জুন	২২ জুন, ২৩	২৫ জুন, ২৩	২৬ জুন, ২৩	২৭ জুন, ২৩	-	২৪ জুন, ২৩	২২ জুন, ২৪	
		২.২ ভিজিটেশন নিশ্চিতকরণ	২.১.২ একাডেমিক ক্যালেন্ডার বাস্তবায়িত	তারিখ	তারিখ	২	১ জুলাই	১ জুলাই	১ জুলাই, ২৩	১০ জুলাই, ২৩	১৫ জুলাই, ২৩	১৫ জুলাই, ২৩	-	১ জুলাই, ২৪	১ জুলাই, ২৫	
		২.৩ অপেক্ষহীনমূলক প্রশাসন	২.২.১ ভিজিটেশন টিম গঠিত ও বাস্তবায়িত	তারিখ	তারিখ	৫	১৪ জুন	৩০ জুন ২২ ১ জুলাই ২২	১ জুলাই, ২৩	৫ জুলাই, ২৩	৯ জুলাই, ২৩	৯ জুলাই, ২৩	৯ জুলাই, ২৩	-	১ জুলাই, ২৪	১ জুলাই, ২৫
		২.৪ প্রশাসনিক স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি	২.৩.১ অংশীজনের অভিযোগ গৃহীত	সমষ্টি	সমষ্টি	৪	৪৭৫	১০০%	১০০%	৯০%	৮৫%	৮৫%	৮৫%	-	১০০%	১০০%
			২.৩.২ অভিযোগের নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	সমষ্টি	৩	৪৭৫	১০০%	১০০%	৯০%	৮৫%	৮৫%	৮৫%	-	১০০%	১০০%
			২.৪.১ অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা সম্পাদিত	তারিখ	তারিখ	৫	১২ ডিসে: ২১	২১ জানু. ২০২৩	১ মে, ২৪	১০ মে, ২৪	২০ মে, ২৪	৩০ মে, ২৪	-	১ এপ্রিল, ২৫	১ এপ্রিল, ২৬	
			২.৪.২ অফিস কর্মচারীদের দক্ষতা, নৈতিকতা ও শুদ্ধাচার প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬৫	৫০	৬০	৮৫	৮০	৩৫	-	৬০	৭০	



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই বছরের)					
							২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	সাময়িক (৯ মাস)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন	২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬				
<b>ইডেন মহিলা কলেজের কার্যক্রম</b>																			
৩. শিশু বান্ধব পরিবেশ নিশ্চিতকরণ	২০	৩.১ শিক্ষার্থীদের সার্বিক অনুরূপ পরিবেশ পরিস্থিতি নিশ্চিতকরণ	৩.১.১ শিক্ষার্থী কাউন্সেলিং	সমষ্টি	হার	২	৮২২	৪৯৪	১০০%	৯০%	৮০%	১০০%	-	১০০%	১০০%				
			৩.২.১ বৃক্ষ রোপিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০০	১১০	৮০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	১০০%	১০০%			
			৩.২.২ টব জরজর	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	২০%	১০%	১০%	১০%	১০%	-	১০%	১০%			
			৩.২.৩ পরিবেশ সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য রান্না আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	৮	৩	৩	২	১	-	৩	৩			
			৩.২.৪ ডাউনবিন স্থাপনের আওতা বর্ধিতকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	১০	৭	৭	৫	৫	-	৭	৭			
			৩.৩.১ মোটেশন কর্মসূচি আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	২	১	১	-	-	-	-	৩	৩		
			৩.৪ শিক্ষকের দক্ষতা বৃদ্ধি	২০	৩.৪.১ শিক্ষক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২২০	১৪৩	২২০	২১০	২০০	২২০	-	২২০	২২০		
			৩.৫ সেবা স্মার্টকরণ	২০	৩.৫.১ ছাত্রীনিবাসে সেক্স-সার্ভিস লক্সি স্টেশন স্থাপিত	৩.৫.২ মিনি সপ ভেটিং শেড স্থাপিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	১	১	-	-	১	-	২	২	
						৩.৫.৩ ডিজিটাল উপস্থিতির আওতা বর্ধিতকৃত	তারিখ	তারিখ	১	৯	১	৩০ জুন	৩০ জুন	-	-	-	-	১০	১০
						৩.৫.৪ পাওয়ার পয়েন্ট শ্রেণিকার্যক্রম গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	-	১০০	১০০
৩.৬ কর্মস্থলে সন্তানের পেরোকেটিং	২০	৩.৬.১ ডে-কেয়ার সেন্টার স্থাপিত	৩.৬.২ পুষ্টিকর্মা স্থাপিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	১	-	-	১	-	-	-				
			৩.৬.৩ ছাত্রীনিবাসে শৈশুকালীন চিকিৎসাসেবা নিশ্চিতকৃত	তারিখ	তারিখ	১	-	-	৩০ সেপ্টেম্বর	১৫ অক্টোবর	২০ অক্টোবর	৩০ অক্টোবর	-	-	-	-			

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিপাত দুই বছরের)		২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত				প্রক্ষেপণ (আগামী দুই বছরের)		
							২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩ সাময়িক (৯ মাস)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন	২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬

**ইডেন মহিলা কলেজের কার্যক্রম**

৪. কর্মকর্তার সহপাঠ্য কার্যক্রম পরিচালনা	২০	৪.১ সজনশীল কাজে উল্লেখকরণ	৪.১.১ সাহিত্য ও সংস্কৃতি সমগ্র পালিত	তারিখ	তারিখ	১৭ মার্চ- ২৩মার্চ	২ মার্চ - ৮- মার্চ	৯ মার্চ -১৫ মার্চ	১৬মার্চ-২২মার্চ	২৩মার্চ -২৯ মার্চ	০১ মার্চ- ৭ মার্চ	০১ মার্চ - ৭ মার্চ						
			৪.১.২ ক্রীড়া সমগ্র পালিত	তারিখ	তারিখ	২ ফেব্রু - ৮ ফেব্রু	২ ফেব্রু -৮ ফেব্রু	৯ ফেব্রু - ১৫ ফেব্রু	১৬ ফেব্রু - ২২ ফেব্রু	২৩ ফেব্রু - ২৯ ফেব্রু	০১ ফেব্রু- ০৭ ফেব্রু	০১ ফেব্রু- ০৭ ফেব্রু						
			৪.১.৩ কলেজ জার্নাল প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১											
			৪.১.৪ দেয়ালিকা প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২											
			৪.১.৫ সার্বশতবর্ষ উপলক্ষে স্মরণিকা প্রকাশিত	তারিখ	তারিখ					৩০ অক্টোবর								
			৪.১.৬ বিজয় মেলা আয়োজিত	তারিখ	তারিখ					৩১ ডিসে.								৩১ ডিসে
			৪.১.৭ নববর্ষ উদ্‌যাপিত	তারিখ	তারিখ					৩১ ডিসে.								৩১ ডিসে
			৪.১.৮ বার্ষিক মিলাদ আয়োজিত	তারিখ	তারিখ					২০ অক্টো.								নির্ধারিত সময়ে
			৪.১.৯ বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	সংখ্যা	২	২	৮	২	৮	৩	২	২	১০ নভে:	২০ নভে:			১ নভেখর
			৪.১.১০ কলেজের সার্বশতবর্ষ পূর্তি উদ্‌যাপন	তারিখ	তারিখ					৩০ অক্টোবর								৮
৫. শিক্ষণে কার্যকর মনিটরিং নিশ্চিতকরণ	১০	৫.১ নির্দিষ্ট সময়ে পাঠ্যক্রম সমাঙ্গকরণ	৫.১.১ শিক্ষক কর্তৃক পাঠদান অঙ্গগতি রিপোর্ট জেরীত	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৮	৩	২	২	৮	১				৮		
			৫.২ ভিজিটাস টিম কর্তৃক রিপোর্ট পেশ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৮০০	৮২৫	৮০০	৩৬০	৩৬০	৩৬০				৮২৫	
			৫.২.১	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৮১৫	৩২৭	৮০০	৩৬০	৩৬০				৮২৫		
			৫.২.২	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৮১৫	৩২৭	৮০০	৩৬০	৩৬০				৮২৫		

আমি, অধ্যক্ষ, ইডেন মহিলা কলেজ, ঢাকা হিসেবে পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অঞ্চল, ঢাকা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অঞ্চল, ঢাকা হিসেবে অধ্যক্ষ, ইডেন মহিলা কলেজ, ঢাকা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :



অধ্যক্ষ  
ইডেন মহিলা কলেজ  
ঢাকা।  
(প্রফেসর সুপ্রিয়া ভট্টাচার্য্য)  
আইডি নং-২৭৯০  
অধ্যক্ষ  
ইডেন মহিলা কলেজ, ঢাকা।

22.৬.202৬

তারিখ



পরিচালক  
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অঞ্চল  
ঢাকা।

22.৬.202৬

তারিখ



সংযোজনী-১  
শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

মাউশি = মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর

BdREN = Bangladesh Research and Education Network

EMC = Eden Mohila College

GIS = Geographic Information System

ICT = Information and Communication Technology

IHT = In-house Training

MACS = Management and Counselling of Students

NAEM = National Academy for Educational Management

RS = Remote Sensing

SDMS = Student Database Management System

**সংযোজনী-২**  
**কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি**

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক	সাধারণ মন্তব্য
০১.	১.১ তত্ত্বীয় ক্লাস গৃহীত	১.১.১ অনার্স ১ম বর্ষ	বিভাগীয় রুটিন, হাজিরাশীটের ফটোকপি ও বিভাগ প্রদত্ত ক্লাস সংখ্যার প্রতিবেদন	
		১.১.২ অনার্স ২য় বর্ষ		
		১.১.৩ অনার্স ৩য় বর্ষ		
		১.১.৪ অনার্স ৪র্থ বর্ষ		
		১.১.৫ মাস্টার্স শেষ পর্ব		
১.২ ব্যবহারিক ক্লাস ও মাঠকর্ম গ্রহণ ও শিক্ষাসফর আয়োজন	১.২.১ অনার্স ও মাস্টার্স ক্লাস গৃহীত	বিভাগীয় রুটিন, হাজিরাশীটের ফটোকপি ও বিভাগ প্রদত্ত ব্যবহারিক ক্লাস সংখ্যার প্রতিবেদন		
	১.২.২ শিক্ষা সফর আয়োজিত	অফিস আদেশ ও স্থির চিত্র		
১.৩ ফলাফল ও শিক্ষার্থী উপস্থিতি বৃদ্ধিকরণ	১.৩.১ পুরস্কৃত	বিভাগকর্তৃক মনোনীত ছাত্রীদের তালিকা ও স্থিরচিত্র		
০২.	২.১ একাডেমিক কার্যক্রমের সুষ্ঠু বাস্তবায়ন	২.১.১ একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রণীত	অফিস আদেশ ও স্থির চিত্র	
		২.১.২ একাডেমিক ক্যালেন্ডার বাস্তবায়িত		
	২.২ ডিজিটেল নিশ্চিত করণ	২.২.১ ডিজিটেল টীম গঠিত ও বাস্তবায়িত	অফিস আদেশের কপি	
	২.৩ অংশগ্রহণমূলক প্রশাসন	২.৩.১ অংশীজনের অভিযোগ গৃহীত	অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির কপি	
		২.৩.২ অভিযোগের নিষ্পত্তিকৃত		
	২.৪ প্রশাসনিক স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি	২.৪.১ অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা সম্পাদিত	অফিস আদেশ ও দাখিলকৃত রিপোর্টের ফটোকপি	
২.৪.২ অফিস কর্মচারীদের দক্ষতা, নৈতিকতা ও শুদ্ধাচার প্রশিক্ষণ আয়োজিত		প্রশিক্ষণ গ্রহণের অফিস আদেশের কপি, উপস্থিতির কপি ও স্থিরচিত্র		
০৩	৩.১ শিক্ষার্থীদের সার্বিক অনুকূল পরিবেশ পরিস্থিতি নিশ্চিতকরণ	৩.১.১ শিক্ষার্থী কাউন্সেলিং	শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণ ও কার্যক্রমগুলোর স্থিরচিত্র	
	৩.২ ক্যাম্পাস সবুজায়ন ও পরিবেশবান্ধব ক্যাম্পাস নিশ্চিতকরণ	৩.২.১ বৃক্ষ রোপিত	অফিস আদেশ ও স্থিরচিত্র	
		৩.২.২ টব ক্রয়কৃত	অফিস আদেশ ও স্থিরচিত্র	
		৩.৩.১ পরিবেশ সচেতনতা বৃদ্ধিকরণে র্যালী আয়োজিত	অফিস আদেশ ও স্থিরচিত্র	
		৩.৩.২ ডাস্টবিন স্থাপনের আওতা বর্ধিতকৃত	অফিস আদেশ ও স্থিরচিত্র	
	৩.৩ সুস্থ মনের প্রজন্ম গঠন	৩.৩.১ মেডিটেশন কর্মসূচি আয়োজিত	অফিস আদেশ ও স্থিরচিত্র	
	৩.৪ শিক্ষকের দক্ষতায়ন	৩.৪.১ শিক্ষক প্রশিক্ষণ	অফিস আদেশ ও স্থিরচিত্র	
	৩.৫ সেবা স্মার্টকরণ	৩.৫.১ ছাত্রীনিবাসে সেফ-সার্ভিস লন্ড্রি স্টেশন স্থাপিত	প্রশিক্ষণ গ্রহণের অফিস আদেশের কপি, উপস্থিতির কপি ও স্থিরচিত্র	
		৩.৫.২ মিনি সপ ভেডিং মেশিন স্থাপিত	অফিস আদেশ ও স্থিরচিত্র	
		৩.৫.৩ ডিজিটাল উপস্থিতির আওতা বর্ধিতকৃত	অফিস আদেশ ও স্থিরচিত্র	
		৩.৫.৪ পাওয়ার পয়েন্ট শ্রেণিকার্যক্রম গৃহীত	বিভাগ কর্তৃক প্রেরিত স্থিরচিত্র ও উপস্থিতির কপি	
৩.৬ কর্মস্থলে সন্তানের পেরেন্টিং	৩.৬.১ ডে-কেয়ার সেন্টার স্থাপিত	অফিস আদেশ ও স্থিরচিত্র		
৩.৭ স্বাস্থ্যবান্ধব ক্যাম্পাস বিনির্মাণ	৩.৭.১ পুষ্টিকর্নার স্থাপিত	অফিস আদেশ ও স্থিরচিত্র		
	৩.৭.২ ছাত্রীনিবাসে নৈশকালীন চিকিৎসাসেবা নিশ্চিতকৃত	অফিস আদেশ ও স্থিরচিত্র		

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক	সাধারণ মন্তব্য
০৪	৪.১ সৃজনশীল কাজে উদ্বুদ্ধকরণ	৪.১.১ সাহিত্য ও সংস্কৃতি সপ্তাহ পালিত	অফিস আদেশ ও স্থিরচিত্র	
		৪.১.২ ক্রীড়া সপ্তাহ পালিত	অফিস আদেশ ও স্থিরচিত্র	
		৪.১.৩ কলেজ জার্নাল প্রকাশিত	অফিস আদেশ ও স্থিরচিত্র	
		৪.১.৪ দেয়ালিকা প্রকাশিত	অফিস আদেশ ও স্থিরচিত্র	
		৪.১.৫ সার্থশতবর্ষ উপলক্ষ্যে স্মরণিকা প্রকাশিত	অফিস আদেশ ও স্থিরচিত্র	
		৪.১.৬ বিজয় মেলা আয়োজিত	অফিস আদেশ ও স্থিরচিত্র	
		৪.১.৭ নববর্ষ উদযাপিত	অফিস আদেশ ও স্থিরচিত্র	
	৪.২ বার্ষিক মিলাদ	৪.২.১ বার্ষিক মিলাদ আয়োজিত	অফিস আদেশ ও স্থিরচিত্র	
	৪.৩ কর্মমুখী শিক্ষা	৪.৩.১ বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ গ্রহণের অফিস আদেশের কপি, উপস্থিতির কপি ও স্থিরচিত্র	
	৪.৪ জ্ঞান ও যুক্তিনির্ভর নাগরিক গঠন	৪.৪.১ বিতর্ক প্রতিযোগিতা আয়োজিত	অফিস আদেশ ও স্থিরচিত্র	
৪.৫ কলেজের সার্থশতবর্ষ পূর্তি উদযাপন	৪.৫.১ কলেজের সার্থশতবর্ষ পূর্তি উদযাপিত	অফিস আদেশ ও স্থিরচিত্র		
০৫	৫.১ নির্দিষ্ট সময়ে পাঠ্যক্রম সমাপ্তকরণ	৫.১.১ শিক্ষক কর্তৃক পাঠদান অগ্রগতি রিপোর্ট শ্রেণিত	বিভাগ থেকে সরবরাহকৃত প্রতিবেদন ও অফিস বিজ্ঞপ্তি	
	৫.২ ভিজিল্যান্স টিম কর্তৃক রিপোর্ট পেশ	৫.২.১ রিপোর্ট দাখিলকৃত	ভিজিল্যান্স টিম কর্তৃক সরবরাহকৃত প্রতিবেদন	
		৫.২.২ রিপোর্ট নিষ্পত্তিকৃত	ভিজিল্যান্স টিম কর্তৃক সরবরাহকৃত প্রতিবেদন অনুযায়ী নিষ্পত্তিকরণের কপি	