

ভিশন: এসভিজির চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আলোকিত প্রজন্মা তৈরি।

মিশন: গুণগত শিক্ষা নিশ্চিত করে স্মার্ট বাংলাদেশ গড়ে তোলার লক্ষ্যে স্মার্ট শিক্ষা প্রদান এবং দক্ষ মানব সম্পদ গড়ে তুলে চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় জন্ম শিক্ষার্থীদের প্রস্তুত করা।

সেবা প্রদান প্রতিক্রম

১। মাধ্যমিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র গ্রহণ স্থান	সেবামূল্য/ফি/চার্জ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	উর্বরতন কর্মকর্তা
১	মৃতক (সম্মান) ১ম বর্ষে ভর্তি	প্রতি শিক্ষাবর্ষে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	প্রতি শিক্ষাবর্ষে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী https://collegetadmission.ets.du.ac.bd	প্রতি শিক্ষাবর্ষে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী মাধ্যমে প্রদেয়	সংশ্লিষ্ট বিভাগের (২৩টি বিভাগের মধ্যে) ১ম বর্ষ ভর্তি সংক্রান্ত কাজে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	অধ্যাপক সুপ্রিয়া ভট্টাচার্য অধ্যক্ষ ফোন: ০২৪১০৬০০৬০৮৮৮
২	মাস্টার্স শ্রেণিতে ভর্তি	প্রতি শিক্ষাবর্ষে ইউভেন মহিলা কলেজের বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	৪র্থ বর্ষ মার্কশীট, অন্য কলেজের ক্ষেত্রে এই কলেজের ছাত্রপত্র ও ৪র্থ বর্ষ মার্কশীট	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় স্মার্ট কলেজে ওয়েবসাইট: https://result.7college.du.ac.bd/	প্রতি শিক্ষাবর্ষে ইউভেন মহিলা কলেজের বিজ্ঞপ্তি/উপায় আদেশের মাধ্যমে প্রদেয়	সংশ্লিষ্ট বিভাগের মাস্টার্স ভর্তি সংক্রান্ত কাজে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	অধ্যাপক সুপ্রিয়া ভট্টাচার্য অধ্যক্ষ ফোন: ০২৪১০৬০০৬০৮৮৮
৩	প্রমোশন ভর্তি/সেভন চার্জ (২য় বর্ষ, ৩য় বর্ষ ও ৪র্থ বর্ষ)	প্রতি শিক্ষাবর্ষে ইউভেন মহিলা কলেজের বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	পূর্ববর্তী বর্ষের মার্কশীট	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় স্মার্ট কলেজে ওয়েবসাইট: https://result.7college.du.ac.bd/ ও ইউভেন মহিলা কলেজের বিজ্ঞপ্তির আলোকে	ইউভেন মহিলা কলেজের বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত ফি, বিকাশ /উপায় আদেশের মাধ্যমে প্রদেয়	সংশ্লিষ্ট বিভাগের সংশ্লিষ্ট বর্ষে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	অধ্যাপক সুপ্রিয়া ভট্টাচার্য অধ্যক্ষ ফোন: ০২৪১০৬০০৬০৮৮৮
৪ (ক)	প্রশংসাপত্র/ প্রত্যয়নপত্র ইস্যু (বাংলা, ইংলিশ) শিক্ষা, জুগোপ, ব্যবস্থাপনা ও মার্কেটিং)	আবেদনের করার ১ সপ্তাহের মধ্যে	৪র্থ বর্ষ/মাস্টার্সের প্রবেশপত্র ও মার্কশীট	প্রশাসনিক ভবনের নিচতলা (ক্রোজি, শাখা)	বিনামূল্যে	সো: আমরুজ্জামান, অফিস সহকারি কাম-কম্পিউটার মুদ্রা. মোবাইল- ০১৯৯০০০৭৮৮৬৬	অধ্যাপক সুপ্রিয়া ভট্টাচার্য অধ্যক্ষ ফোন: ০২৪১০৬০০৬০৮৮৮
৪ (খ)	প্রশংসাপত্র/ প্রত্যয়নপত্র ইস্যু (ইংরেজি, রাষ্ট্রবিজ্ঞান, সমাজকর্ম, সিনিয়াল ও বিএএস-এস-পাসকোর্স)	আবেদনের করার ১ সপ্তাহের মধ্যে	৪র্থ বর্ষ/মাস্টার্সের প্রবেশপত্র ও মার্কশীট	প্রশাসনিক ভবনের নিচতলা (ক্রোজি, শাখা)	বিনামূল্যে	আমুরুল হোসেন, অফিস সহকারি মোবাইল- ০১৭৩১৬৩৪৪২১	অধ্যাপক সুপ্রিয়া ভট্টাচার্য অধ্যক্ষ ফোন: ০২৪১০৬০০৬০৮৮৮
৪ (গ)	প্রশংসাপত্র/ প্রত্যয়নপত্র ইস্যু (গণিত, উদ্ভিদ, হিসাববিজ্ঞান, পরিবেশবিজ্ঞান ও বিবিএস-পাস)	আবেদনের করার ১ সপ্তাহের মধ্যে	৪র্থ বর্ষ/মাস্টার্সের প্রবেশপত্র ও মার্কশীট	প্রশাসনিক ভবনের নিচতলা (ক্রোজি, শাখা)	বিনামূল্যে	শেহিনা আক্তার অফিস সহকারি মোবাইল- ০১৭৩১৬৩৪৪২১০	অধ্যাপক সুপ্রিয়া ভট্টাচার্য অধ্যক্ষ ফোন: ০২৪১০৬০০৬০৮৮৮
৪ (ঘ)	প্রশংসাপত্র/ প্রত্যয়নপত্র ইস্যু (স্বকীয়, ইতিহাস ও দর্শন)	আবেদনের করার ১ সপ্তাহের মধ্যে	৪র্থ বর্ষ/মাস্টার্সের প্রবেশপত্র ও মার্কশীট	প্রশাসনিক ভবনের ৩য় তলা (হিসাব শাখা)	বিনামূল্যে	সো: সালাউদ্দিন হিয়ার সহকারি মোবাইল- ০১৭১২২০১৭৭২	অধ্যাপক সুপ্রিয়া ভট্টাচার্য অধ্যক্ষ ফোন: ০২৪১০৬০০৬০৮৮৮
৪ (ঙ)	প্রশংসাপত্র/ প্রত্যয়নপত্র ইস্যু (সমাজবিজ্ঞান, রাষ্ট্রবিজ্ঞান, মানোবিজ্ঞান ও বিএ-পাস)	আবেদনের করার ১ সপ্তাহের মধ্যে	৪র্থ বর্ষ/মাস্টার্সের প্রবেশপত্র ও মার্কশীট	প্রশাসনিক ভবনের ৩য় তলা (হিসাব শাখা)	বিনামূল্যে	সুলতানা রাজিয়া কামিলার মোবাইল- ০১৫৫২৪৮০৯০১	অধ্যাপক সুপ্রিয়া ভট্টাচার্য অধ্যক্ষ ফোন: ০২৪১০৬০০৬০৮৮৮
৪ (চ)	প্রশংসাপত্র/ প্রত্যয়নপত্র ইস্যু (পদার্থ, রসায়ন, গাণিত্য জীবনীতি ও ইসলামের ইতিহাস)	আবেদনের করার ১ সপ্তাহের মধ্যে	৪র্থ বর্ষ/মাস্টার্সের প্রবেশপত্র ও মার্কশীট	প্রশাসনিক ভবনের ৩য় তলা (হিসাব শাখা)	বিনামূল্যে	সো: আমান হোসেন হিয়ার সহকারি মোবাইল- ০১৯৩৪৫২৩৬৪	অধ্যাপক সুপ্রিয়া ভট্টাচার্য অধ্যক্ষ ফোন: ০২৪১০৬০০৬০৮৮৮
৫	মার্কশীট বসমা সৎক্রান্ত পরামর্শ	তাৎক্ষণিক	সংশ্লিষ্ট বর্ষের প্রবেশপত্র	সংশ্লিষ্ট বিভাগের সেমিনার রুম	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট বিভাগের সংশ্লিষ্ট বর্ষে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	অধ্যাপক সুপ্রিয়া ভট্টাচার্য অধ্যক্ষ ফোন: ০২৪১০৬০০৬০৮৮৮
৬	মার্কশীট উত্তোলন সংক্রান্ত পরামর্শ	তাৎক্ষণিক	সংশ্লিষ্ট বর্ষের প্রবেশপত্র ও মার্কশীট	সংশ্লিষ্ট বিভাগের সেমিনার রুম	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট বিভাগের সংশ্লিষ্ট বর্ষে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	অধ্যাপক সুপ্রিয়া ভট্টাচার্য অধ্যক্ষ ফোন: ০২৪১০৬০০৬০৮৮৮
৭	প্রমোশন ভর্তি সংক্রান্ত সহযোগ	আবেদনের করার ১ সপ্তাহের মধ্যে	পূর্ববর্তী বর্ষের উত্তীর্ণের প্রমাণপত্র	প্রশাসনিক ভবনের ৩য় তলা/ শিক্ষার্থী নিজে মোটরসেলের আলোকে সংগ্রহ করবে।	বিনামূল্যে	সো: সালাউদ্দিন হিয়ার সহকারি মোবাইল: ০১৭১২২০১৭৭২	অধ্যাপক সুপ্রিয়া ভট্টাচার্য অধ্যক্ষ ফোন: ০২৪১০৬০০৬০৮৮৮
৮	ফলাফল সমস্যা সংক্রান্ত পরামর্শ (১ম বর্ষ থেকে মাস্টার্স)	তাৎক্ষণিক	সংশ্লিষ্ট বর্ষের প্রবেশপত্র	সংশ্লিষ্ট বিভাগের সেমিনার রুম	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট বিভাগের সংশ্লিষ্ট বর্ষে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	অধ্যাপক সুপ্রিয়া ভট্টাচার্য অধ্যক্ষ ফোন: ০২৪১০৬০০৬০৮৮৮
৯	ফলাফল সমস্যা সংক্রান্ত পরামর্শ (১ম বর্ষ থেকে মাস্টার্স)	তাৎক্ষণিক	সংশ্লিষ্ট বর্ষের প্রবেশপত্র	সংশ্লিষ্ট বিভাগের সেমিনার রুম	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট বিভাগের সংশ্লিষ্ট বর্ষে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	অধ্যাপক সুপ্রিয়া ভট্টাচার্য অধ্যক্ষ ফোন: ০২৪১০৬০০৬০৮৮৮

১। প্রাথমিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র গ্রহণের স্থান	সেবার মূল্য/ফি/চার্জ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা
১	সরকারের ১৮৮ নং প্রকৃষ্ণে ৩য় স্তরের সনাক্তকরণ	আবেদনের ১ সপ্তাহের মধ্যে	তদন্ত কর্মকর্তার পরিচয়পত্র ও তদন্ত বিষয় সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	তদন্ত কর্মকর্তার সফরসহ করবেন। প্রশাসনিক ভবনের ২য় তলা	বিনামূল্যে	জনাব আব্দুল খালেক প্রধান সহকারী, মোবাইল-০১৭২৬৩০৯৬০৮	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা অধ্যাপক সুপ্রিয়া ভূঞাচার্য অধ্যক্ষ ফোন: ০২৪১০৬০৯৮৮ অধ্যাপক সুপ্রিয়া ভূঞাচার্য অধ্যক্ষ ফোন: ০২৪১০৬০৯৮৮
২	পাসপোর্ট আবেদনের সহায়তা	আবেদনের ১ সপ্তাহের মধ্যে	তদন্তকৃত ব্যক্তির এনআইডি এবং অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রশাসনিক ভবনের ২য় তলা	বিনামূল্যে	জনাব আব্দুল খালেক প্রধান সহকারী, মোবাইল-০১৭২৬৩০৯৬০৮	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা অধ্যাপক সুপ্রিয়া ভূঞাচার্য অধ্যক্ষ ফোন: ০২৪১০৬০৯৮৮ অধ্যাপক সুপ্রিয়া ভূঞাচার্য অধ্যক্ষ ফোন: ০২৪১০৬০৯৮৮
৩	পিএসসি কর্তৃক আয়োজিত বিভিন্ন নিয়োগ পরীক্ষার পরিচালনা	নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পত্র সময়	পিএসসি কর্তৃপক্ষ কর্তৃক চাহিত আসল ক্যাপাসিটি সংক্রান্ত কাগজপত্র	প্রশাসনিক ভবনের ২য় তলা	বিনামূল্যে	জনাব আব্দুল খালেক প্রধান সহকারী, মোবাইল-০১৭২৬৩০৯৬০৮	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা অধ্যাপক সুপ্রিয়া ভূঞাচার্য অধ্যক্ষ ফোন: ০২৪১০৬০৯৮৮ অধ্যাপক সুপ্রিয়া ভূঞাচার্য অধ্যক্ষ ফোন: ০২৪১০৬০৯৮৮
৪	সরকারি, স্বায়ত্বশাসিত ও বেসরকারী বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের নিয়োগ পরীক্ষার পরিচালনা	নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পত্র সময়	নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক চাহিত আসল ক্যাপাসিটি সংক্রান্ত কাগজপত্র	প্রশাসনিক ভবনের ২য় তলা	বিনামূল্যে	জনাব আব্দুল খালেক প্রধান সহকারী, মোবাইল-০১৭২৬৩০৯৬০৮	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা অধ্যাপক সুপ্রিয়া ভূঞাচার্য অধ্যক্ষ ফোন: ০২৪১০৬০৯৮৮ অধ্যাপক সুপ্রিয়া ভূঞাচার্য অধ্যক্ষ ফোন: ০২৪১০৬০৯৮৮

৩। অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র গ্রহণের স্থান	সেবার মূল্য/ফি/চার্জ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা
১	পাসপোর্ট ও ছুটির জন্য এনওসি প্রদান ও ফরোয়ার্ডিং	আবেদনের ২ সপ্তাহের মধ্যে	নির্দিষ্ট ফরমে আবেদনপত্র, হালনাগাদ পিডিএস	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট: www.dshe.gov.bd	বিনামূল্যে	জনাব আব্দুল খালেক প্রধান সহকারী, মোবাইল-০১৭২৬৩০৯৬০৮	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা অধ্যাপক সুপ্রিয়া ভূঞাচার্য অধ্যক্ষ ফোন: ০২৪১০৬০৯৮৮ অধ্যাপক সুপ্রিয়া ভূঞাচার্য অধ্যক্ষ ফোন: ০২৪১০৬০৯৮৮
২	নৈমিত্তিক ছুটি প্রদান	আবেদনের ১ সপ্তাহের মধ্যে	নির্দিষ্ট ফরমে আবেদনপত্র	৪ নং বিভাগ	বিনামূল্যে	উপাধ্যক্ষ মহোদয়	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা অধ্যাপক সুপ্রিয়া ভূঞাচার্য অধ্যক্ষ ফোন: ০২৪১০৬০৯৮৮ অধ্যাপক সুপ্রিয়া ভূঞাচার্য অধ্যক্ষ ফোন: ০২৪১০৬০৯৮৮
৩	স্বাস্থ্য, মেডিক্যাল ইত্যাদি ছুটির জন্য ফরোয়ার্ডিং	আবেদনের ২ সপ্তাহের মধ্যে	নির্দিষ্ট ফরমে আবেদনপত্র, হালনাগাদ পিডিএস,	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট: www.dshe.gov.bd	বিনামূল্যে	জনাব আব্দুল খালেক প্রধান সহকারী, মোবাইল-০১৭২৬৩০৯৬০৮	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা অধ্যাপক সুপ্রিয়া ভূঞাচার্য অধ্যক্ষ ফোন: ০২৪১০৬০৯৮৮ অধ্যাপক সুপ্রিয়া ভূঞাচার্য অধ্যক্ষ ফোন: ০২৪১০৬০৯৮৮
৪	প্রশিক্ষণের জন্য ফরোয়ার্ডিং/ছাড়পত্র	আবেদনের ২ সপ্তাহের মধ্যে	নির্দিষ্ট ফরমে আবেদনপত্র, হালনাগাদ পিডিএস,	প্রশাসনিক ভবনের ২য় তলা, কক্ষ নং-১২০৩	বিনামূল্যে	জনাব আব্দুল খালেক প্রধান সহকারী, মোবাইল-০১৭২৬৩০৯৬০৮	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা অধ্যাপক সুপ্রিয়া ভূঞাচার্য অধ্যক্ষ ফোন: ০২৪১০৬০৯৮৮ অধ্যাপক সুপ্রিয়া ভূঞাচার্য অধ্যক্ষ ফোন: ০২৪১০৬০৯৮৮
৫	শিক্ষকগণের পিডিএস সংক্রান্ত	১ সপ্তাহ	কোন কাগজের প্রয়োজন নাই	প্রশাসনিক ভবনের ৩য় তলা	বিনামূল্যে	মো: সালিমুল হিসাব সহকারী মোবাইল: ০১৭২৬৩০৯৬০৮	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা অধ্যাপক সুপ্রিয়া ভূঞাচার্য অধ্যক্ষ ফোন: ০২৪১০৬০৯৮৮ অধ্যাপক সুপ্রিয়া ভূঞাচার্য অধ্যক্ষ ফোন: ০২৪১০৬০৯৮৮
৬	বেতন ভাতার বিষয় পরামর্শ	১ সপ্তাহ	কোন কাগজের প্রয়োজন নাই	প্রশাসনিক ভবনের ৩য় তলা	বিনামূল্যে	আবু হানিকা হিসাব সহকারী মোবাইল: ০১৭২৬৩০৯৬০৮	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা অধ্যাপক সুপ্রিয়া ভূঞাচার্য অধ্যক্ষ ফোন: ০২৪১০৬০৯৮৮ অধ্যাপক সুপ্রিয়া ভূঞাচার্য অধ্যক্ষ ফোন: ০২৪১০৬০৯৮৮
৭	পৈনিকদের আর্থিক সেবা সংক্রান্ত	১ সপ্তাহ	সেবার ধরন অনুযায়ী বিভিন্ন কাগজ	প্রশাসনিক ভবনের ২য় তলা, কক্ষ নং-১২০৩	বিনামূল্যে	জনাব আব্দুল খালেক প্রধান সহকারী, মোবাইল-০১৭২৬৩০৯৬০৮	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা অধ্যাপক সুপ্রিয়া ভূঞাচার্য অধ্যক্ষ ফোন: ০২৪১০৬০৯৮৮ অধ্যাপক সুপ্রিয়া ভূঞাচার্য অধ্যক্ষ ফোন: ০২৪১০৬০৯৮৮

10.09.2023
(প্রকেশ্বর সুপ্রিয়া ভূঞাচার্য)
অধ্যক্ষ (প্রকেশ্বর সুপ্রিয়া ভূঞাচার্য)
আইডি নং-২৭৩০
ইডেন মহিলা কলেজ, ঢাকা
ইডেন মহিলা কলেজ, ঢাকা