

## ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের অধীন ২০১৮ সনের অনার্স ২য় বর্ষ পরীক্ষায় উত্তীর্ণ (Promoted)

## ছাত্রীদের অনার্স ৩য় বর্ষে ভর্তি সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের অধীন ইডেন মহিলা কলেজ হতে ২০১৮ সনের অনার্স ২য় বর্ষ পরীক্ষায় উত্তীর্ণ (Promoted) ছাত্রীদের নিম্নবর্ণিত বেতন ও সেশন চার্জ জমা দিয়ে অনার্স ৩য় বর্ষে ভর্তি হওয়ার জন্য বলা হলো।


বিষয়ের নাম	বেতন ও সেশন চার্জ
বাংলা, ইংরেজি, অর্থনীতি, ইতিহাস, ইসলামী শিক্ষা, দর্শন, ইসলামের ইতিহাস ও সংস্কৃতি, সমাজকর্ম, সমাজবিজ্ঞান, রাষ্ট্রবিজ্ঞান, হিসাব বিজ্ঞান, ব্যবস্থাপনা, ফিন্যান্স ও ব্যাংকিং, মার্কেটিং, উদ্ভিদবিদ্যা, প্রাণিবিদ্যা, মনোবিজ্ঞান, গণিত, পদার্থবিদ্যা, ভূগোল ও পরিবেশ, গার্হস্থ্য অর্থনীতি, রসায়ন	৩,২৩০/-
পরিসংখ্যান	৩,১৩০/-

বিষয়ের নাম	ভর্তি ও সেশন ফি জমা দেয়ার তারিখ	সময়
বাংলা, ইংরেজি, ইসলামী শিক্ষা, অর্থনীতি	২৭/০১/২০২০	সকাল ১০:০০ হতে দুপুর ১:০০ টা পর্যন্ত।
হিসাববিজ্ঞান, ইসলামের ইতিহাস, দর্শন,	২৮/০১/২০২০	
ইতিহাস, ফিন্যান্স ও ব্যাংকিং, সমাজবিজ্ঞান,	২৯/০১/২০২০	
মার্কেটিং, ব্যবস্থাপনা, সমাজকর্ম,	৩০/০১/২০২০	
রাষ্ট্রবিজ্ঞান, গার্হস্থ্য অর্থনীতি ও রসায়ন	০৩/০২/২০২০	
উদ্ভিদবিদ্যা, প্রাণিবিদ্যা, মনোবিজ্ঞান,	০৪/০২/২০২০	
পদার্থ, ভূগোল, গণিত, পরিসংখ্যান	০৫/০২/২০২০	

## শর্তসমূহ:

- ১। অনার্স ২য় বর্ষ পরীক্ষার ফলাফলের কপি বিভাগে জমা দিতে হবে।
- ২। সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে টাকা জমা রশিদ সংগ্রহ করে কলেজের ক্যাশ শাখায় নির্ধারিত সময়ের মধ্যে টাকা জমা দিতে হবে। টাকা জমা দেয়ার পর বেতন রশিদের কলেজ অংশ স্ব স্ব বিভাগে জমা দিবে।
- ৩। নিয়ম অনুযায়ী কোন ছাত্রী এক বা একাধিক পত্রে পরীক্ষায় অংশগ্রহণ না করলে ঐ ছাত্রীর ফলাফল অকৃতকার্য হবে। অতএব, কোন ছাত্রী সকল পত্রের পরীক্ষায় অংশগ্রহণ না করলে সে অনার্স ৩য় বর্ষে ভর্তি হবে না।
- ৪। অনার্স ২য় বর্ষের ফলাফলে সর্বোচ্চ ৩ (তিন) পত্র অকৃতকার্য শিক্ষার্থী ৩য় বর্ষে উত্তীর্ণ হিসেবে বিবেচিত হবে। তবে ফলাফলে ভুল থাকলে ফলাফল সংশোধনের জন্য আবেদন করতে হবে।
- ৫। বেতন ও সেশন চার্জের সমপরিমাণ টাকা ভাংতি দিতে হবে।

বিঃ দ্রঃ যথাসময়ে ভর্তি না হলে ক্লাস, ইনকোর্স, নির্বাচনী ও চূড়ান্ত পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে পারবে না।

 26.01.2020  
(প্রফেসর সুপ্রিয়া ভট্টাচার্য্য)

অধ্যক্ষ

ইডেন মহিলা কলেজ, ঢাকা।

## কার্যার্থে:

- ১। বিভাগীয় প্রধান, সকল বিভাগ, ইডেন মহিলা কলেজ, ঢাকা;
- ২। প্রধান সহকারি, ইডেন মহিলা কলেজ, ঢাকা;
- ৩। কোষাধ্যক্ষ, ইডেন মহিলা কলেজ, ঢাকা;
- ৪। রেজিস্ট্রেশন শাখা, ইডেন মহিলা কলেজ, ঢাকা;
- ৫। সংরক্ষণ নথি।