

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের অধীন ২০১৮ সনের অনার্স ৩য় বর্ষ পরীক্ষায় উত্তীর্ণ ছাত্রীদের অনার্স ৪র্থ বর্ষে ভর্তি সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের অধীন ইডেন মহিলা কলেজ হতে ২০১৮ সনের অনার্স ৩য় বর্ষ পরীক্ষায় উত্তীর্ণ ছাত্রীদের নিম্নবর্ণিত বেতন ও সেশন চার্জ জমা দিয়ে অনার্স ৪র্থ বর্ষে ভর্তি হওয়ার জন্য বলা হলো।

বিষয়ের নাম	বেতন ও সেশন চার্জ
বাংলা	২,৬৩০/-
ইংরেজি, অর্থনীতি, ইতিহাস, ইসলামী শিক্ষা, সমাজকর্ম, সমাজবিজ্ঞান, রাষ্ট্রবিজ্ঞান, হিসাব বিজ্ঞান, ব্যবস্থাপনা, ফিন্যান্স ও ব্যাংকিং, মার্কেটিং,	২,৬৮০/-
ইসলামের ইতিহাস ও সংস্কৃতি, দর্শন	২,৭৩০/-
উদ্ভিদবিদ্যা, প্রাণিবিদ্যা, মনোবিজ্ঞান, গণিত	২,৭৮০/-
ভূগোল ও পরিবেশ	২,৮৩০/-
গার্হস্থ্য অর্থনীতি, পরিসংখ্যান	২,৬৮০/-
রসায়ন, পদার্থবিজ্ঞান	২,৭৩০/-

বিঃ দ্রঃ উল্লিখিত সেশন চার্জের মধ্যে নির্বাচনী পরীক্ষা ও একটি ইনকোর্স পরীক্ষার ফি অন্তর্ভুক্ত আছে।

বিষয়ের নাম	ফরমপূরণ ও ফি জমা দেয়ার তারিখ	সময়
বাংলা, ইংরেজি,	০৮/০৩/২০২০	সকাল ০১:০০ হতে দুপুর ৩:০০ টা পর্যন্ত। (বেতন রশিদে বিভাগের সীল নিতে হবে এবং কলেজের ক্যাশ শাখায় নির্ধারিত সময়ের মধ্যে টাকা জমা দিতে হবে। টাকা জমা দেয়ার পর বেতন রশিদের কলেজ অংশ স্ব স্ব বিভাগে জমা দিবে। বেতন ও সেশন চার্জের সমপরিমাণ টাকা ভাংতি দিতে হবে।)
ইসলামী শিক্ষা, অর্থনীতি	১০/০৩/২০২০	
মার্কেটিং, সমাজকর্ম,	১১/০৩/২০২০	
সমাজবিজ্ঞান, মনোবিজ্ঞান,	১২/০৩/২০২০	
রাষ্ট্রবিজ্ঞান, দর্শন	১৫/০৩/২০২০	
ব্যবস্থাপনা, ইসলামের ইতিহাস,	১৬/০৩/২০২০	
ফিন্যান্স ও ব্যাংকিং, ইতিহাস,	১৮/০৩/২০২০	
পরিসংখ্যান ও হিসাববিজ্ঞান	১৯/০৩/২০২০	
উদ্ভিদবিদ্যা, প্রাণিবিদ্যা, গার্হস্থ্য অর্থনীতি	২২/০৩/২০২০	
পদার্থ, ভূগোল, গণিত, রসায়ন	২৩/০৩/২০২০	
যে সকল বিষয়ের অনার্স ৩য় বর্ষ পরীক্ষা-২০১৮ এর ফলাফল প্রকাশিত হয়নি, সে সকল বিষয়ের ফলাফল প্রকাশের পরবর্তী দুই দিনের মধ্যে ভর্তি হতে হবে।		

বিঃ দ্রঃ যথাসময়ে ভর্তি না হলে ক্লাস, ইনকোর্স, নির্বাচনী ও চূড়ান্ত পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে পারবে না।

04.03.2020
(প্রফেসর সুপ্রিয়া ভট্টাচার্য্য)

অধ্যক্ষ

ইডেন মহিলা কলেজ, ঢাকা।

কার্যার্থে:

১। বিভাগীয় প্রধান, সকল বিভাগ, ইডেন মহিলা কলেজ, ঢাকা; (অনার্স ৪র্থ বর্ষে ভর্তিকৃত ছাত্রীদের পরীক্ষার ফরম পূরণ না হওয়া পর্যন্ত বেতন রশিদ সংরক্ষণ, ভর্তিকৃত ছাত্রীদের নাম রেজিস্ট্রার খাতায় লিপিবদ্ধ রাখা এবং ছাত্রীদের যথাসময়ে ভর্তি নিশ্চিত করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ করা হলো।)

৩। প্রধান সহকারি, ইডেন মহিলা কলেজ, ঢাকা;

৪। কোষাধ্যক্ষ, ইডেন মহিলা কলেজ, ঢাকা;

৫। রেজিস্ট্রেশন শাখা, ইডেন মহিলা কলেজ, ঢাকা;

৬। সংরক্ষণ নথি।