



# ইডেন মহিলা কলেজ, ঢাকা।

www.emc.edu.bd

স্মারক নং-ইমক/২০২০/২০৮৩

তারিখ: ০৭/০৫/২০২০ খ্রি।

## সংশোধিত অফিস আদেশ

মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকার স্মারক নং-৩৭.০২.০০০০.১০২.২০.০০৭.১৮-৭১১২/৫, তারিখ: ১০/১০/২০১৯ খ্রি. মোতাবেক ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে ইডেন মহিলা কলেজের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য শ্রান্তি বিনোদন ভাতা বাবদ =৪০,২৬,০০০/- টাকা মঞ্জুর করা হয়েছে। উক্ত বরাদ্দ হতে ১৯৭৯ সালের বাংলাদেশ সার্ভিসেস (শ্রান্তি বিনোদন ভাতা) বিধি মোতাবেক অত্র কলেজের নিম্নবর্ণিত কর্মচারীদেরকে আসন্ন পবিত্র রমজান, শব-ই-কুদর, জুমাতুল বিদা, ঈদ-উল-ফিতর ও গ্রীষ্মকালীন অবকাশে শ্রান্তি বিনোদন ভাতা ও ছুটি মঞ্জুর করা হলো।

| ক্রমিক | কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবী   | সর্বশেষ যে তারিখে শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ভোগ করেছেন     | মঞ্জুরকৃত শ্রান্তি বিনোদন ছুটির সময়কাল               | মূল বেতন/ শ্রান্তি বিনোদন ভাতা |
|--------|--|---|---|--------------------------------|
| ০১     | জনাব মোহাম্মদ জিয়াউল হক<br>অধ্যাপক ও বিভাগীয় প্রধান<br>ইসলামী শিক্ষা বিভাগ | ১১/০৬/২০১৭ হতে<br>২৫/০৬/২০১৭ পর্যন্ত<br>১৫ (পনের) দিন | ২৯/০৫/২০২০ হতে<br>১২/০৬/২০২০ পর্যন্ত<br>১৫ (পনের) দিন | ৬৮৪৬০.০০                       |
| ০২     | ড. মোছা: জোহরা সুলতানা রুনী<br>সহযোগী অধ্যাপক<br>ইতিহাস বিভাগ                | ১১/০৬/২০১৭ হতে<br>২৫/০৬/২০১৭ পর্যন্ত<br>১৫ (পনের) দিন | ১৪/০৫/২০২০ হতে<br>২৮/০৫/২০২০ পর্যন্ত<br>১৫ (পনের) দিন | ৭১২০০.০০                       |
| ০৩     | জনাব মেহেরুন নেছা মিনা<br>সহযোগী অধ্যাপক<br>উদ্ভিদবিদ্যা বিভাগ               | ১১/০৬/২০১৭ হতে<br>২৫/০৬/২০১৭ পর্যন্ত<br>১৫ (পনের) দিন | ১৪/০৫/২০২০ হতে<br>২৮/০৫/২০২০ পর্যন্ত<br>১৫ (পনের) দিন | ৫৮৫৬০.০০                       |
| ০৪     | জনাব কানিজ সুলতানা শ্যামলী<br>সহকারী অধ্যাপক<br>রসায়ন বিভাগ                 | ১১/০৬/২০১৭ হতে<br>২৫/০৬/২০১৭ পর্যন্ত<br>১৫ (পনের) দিন | ১৪/০৫/২০২০ হতে<br>২৮/০৫/২০২০ পর্যন্ত<br>১৫ (পনের) দিন | ৫১৩০০.০০                       |

০১.০৬.২০২০  
(প্রফেসর সুপ্রিয়া ভট্টাচার্য)

অধ্যক্ষ

ইডেন মহিলা কলেজ, ঢাকা।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে :

- ১) মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ২) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ৪৫, পুরানা পল্টন, ঢাকা।
- ৩) বিভাগীয় প্রধান, .....বিভাগ, ইডেন মহিলা কলেজ, ঢাকা।
- ৪) জনাব.....
- ৫) অফিস নথি।