

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের অধীন ২০১৮ সনের অনার্স ৩য় বর্ষ পরীক্ষায় উত্তীর্ণ
ছাত্রীদের অনার্স ৪র্থ বর্ষে ভর্তি সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের অধীন ইডেন মহিলা কলেজ হতে ২০১৮ সনের অনার্স ৩য় বর্ষ পরীক্ষায় উত্তীর্ণ ছাত্রীদের আগামী ২৭/১২/২০২০ হতে ০৫/০১/২০২১ তারিখের মধ্যে নিম্নবর্ণিত বেতন ও সেশন চার্জ জমা দিয়ে অনার্স ৪র্থ বর্ষে ভর্তি হওয়ার জন্য বলা হলো।

| বিষয়ের নাম | বেতন ও সেশন চার্জ |
|--|-------------------|
| বাংলা | ২,৬৩০/- |
| ইংরেজি, অর্থনীতি, ইতিহাস, ইসলামী শিক্ষা, সমাজকর্ম, সমাজবিজ্ঞান, রাষ্ট্রবিজ্ঞান, হিসাব বিজ্ঞান, ব্যবস্থাপনা, ফিন্যান্স ও ব্যাংকিং, মার্কেটিং, | ২,৬৮০/- |
| ইসলামের ইতিহাস ও সংস্কৃতি, দর্শন | ২,৭৩০/- |
| উদ্ভিদবিদ্যা, প্রাণিবিদ্যা, মনোবিজ্ঞান, গণিত | ২,৭৮০/- |
| ভূগোল ও পরিবেশ | ২,৮৩০/- |
| গার্হস্থ্য অর্থনীতি, পরিসংখ্যান | ২,৬৮০/- |
| রসায়ন, পদার্থবিজ্ঞান | ২,৭৩০/- |
| বিঃ দ্রঃ উল্লিখিত সেশন চার্জের মধ্যে নির্বাচনী পরীক্ষা ও একটি ইনকোর্স পরীক্ষার ফি অন্তর্ভুক্ত আছে। | |

২। ইতিহাস, ফিন্যান্স এন্ড ব্যাংকিং, হিসাববিজ্ঞান, পদার্থবিজ্ঞান, রসায়ন, উদ্ভিদবিদ্যা, প্রাণিবিদ্যা, ভূগোল ও পরিবেশ, গার্হস্থ্য অর্থনীতি, গণিত বিভাগসমূহের ছাত্রীদের বেতন ও সেশন চার্জ মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে জমা দিতে হবে। অন্যান্য বিভাগের যে সকল ছাত্রী এখনও বেতন ও সেশন চার্জ জমা দেয়নি তাদের অফিসে এসে নগদ টাকা জমা দিতে হবে। উল্লেখ্য, জানুয়ারি-২০২১ মাসে অনার্স ৪র্থ বর্ষ পরীক্ষা-২০১৯ এর ফরম পূরণ কার্যক্রম শুরু করা হতে পারে।

৩। www.edencollege.eshiksabd.com ওয়েবসাইটে প্রবেশ করে 'edenstudent' ইউজার আইডি ও পাসওয়ার্ড ব্যবহার করে লগইন করতে হবে। ওয়েবসাইটটি ওপেন হওয়ার পর Admission ট্যাব ক্লিক করে ভর্তি ফরম পূরণ করতে হবে। ওয়েবসাইটের নির্দেশনা অনুযায়ী তথ্যাদি পূরণ করে ডাচবাংলা ব্যাংকের মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে টাকা পরিশোধ করতে হবে। ভর্তি ফরমটি প্রিন্ট করে সংরক্ষণ করতে হবে। যারা মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে ফি জমা দিবে তাদের কলেজে আসার প্রয়োজন নেই। অনলাইনে ভর্তি ফরম পূরণ ও ফি পরিশোধে কোন সমস্যা দেখা দিলে স্ব স্ব বিভাগের ফোনে অথবা ইসলামী শিক্ষা বিভাগের সহকারী অধ্যাপক জনাব মো: মোস্তাফিজুর রহমান (মোবাইল-০১৫৫৬-৩৩৩৭৫৬) এর সাথে যোগাযোগ করতে হবে।

24.12.2020
(প্রফেসর সুপ্রিয়া ভট্টাচার্য)

অধ্যক্ষ

ইডেন মহিলা কলেজ, ঢাকা।

কার্যার্থে:

১। বিভাগীয় প্রধান, সকল বিভাগ, ইডেন মহিলা কলেজ, ঢাকা; (স্ব স্ব বিভাগের ছাত্রীদের বিষয়টি অবগত করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৩। প্রধান সহকারি, ইডেন মহিলা কলেজ, ঢাকা;

৪। কোষাধ্যক্ষ, ইডেন মহিলা কলেজ, ঢাকা;

৫। রেজিস্ট্রেশন শাখা, ইডেন মহিলা কলেজ, ঢাকা;

৬। সংরক্ষণ নথি।